

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЕЛЬСКАЯ ШКОЛА № 58 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРЛОВКА»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

РАССМОТРЕНО
На заседании
педсовета
ГБОУ «СШ № 58 Г.О.
ГОРЛОВКА»
Протокол № 1 от
16.08.2024

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СШ №
58
Г.О.ГОРЛОВКА
_____ Т.А.Анпилогова
от 16.08.2024 № 85



ПОЛОЖЕНИЕ

о школьном методическом объединении педагогических работников
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения "Сельская
школа № 58 городского округа Горловка» Донецкой Народной Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации. Школьное методическое объединение (далее – ШМО) является структурным подразделением методической службы Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения "Сельская школа № 58 городского округа Горловка» Донецкой Народной Республики (далее – школа), объединяющим учителей по предметам, образовательным областям, видам воспитательной работы (классных руководителей).

1.2. ШМО создается при наличии не менее трех учителей, преподающих один учебный предмет (образовательную область), возглавляется учителем- предметником (классным руководителем) высшей или первой квалификационной категории, назначаемым директором школы.

1.3. Деятельность ШМО основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании образовательного процесса.

1.4. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы ШМО определяются его членами в соответствии с целями и задачами школы.

2. Цели и задачи деятельности

2.1. Целью деятельности ШМО является создание условий для творческой работы учителей над повышением уровня профессиональной квалификации, гарантирующих качественное обучение учащихся.

2.2. Деятельность ШМО направлена на выполнение следующих задач:

- обеспечить освоение и использование наиболее рациональных методов и приемов обучения и воспитания обучающихся;

- постоянно повышать уровень общедидактической и методической подготовленности педагогов к организации и проведению воспитательно-образовательной работы;
- проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности;
- выявлять, пропагандировать и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания; обеспечивать постоянное освоение современной педагогической теории и практики;
- создавать условия для самообразования учителей и осуществлять руководство творческой работой коллектива.

3. Содержание деятельности

3.1. Изучение нормативной методической документации по вопросам образования.

3.2. Организация работы педагогических работников по изучению новых образовательных стандартов по предметам.

3.3. Диагностика затруднений учителей, классных руководителей и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей.

3.4. Планирование и анализ деятельности.

3.5. Разработка рекомендаций по вопросам содержания, методов и форм организации воспитательно-образовательной деятельности; повышения эффективности организации учебно-воспитательной работы на основе анализа образовательной деятельности по предметам.

3.6. Разработка основных направлений и форм активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели, аукционы знаний и др.).

3.7. Совершенствование содержания образования, участие в разработке вариативной части учебного плана.

3.8. Разработка, рецензирование, первичная экспертиза учебных программ, методических пособий, технологий и др.

3.9. Изучение, обобщение, пропаганда педагогического опыта, создание банка данных актуального опыта.

3.10. Организация диагностики (мониторинга) эффективности деятельности членов ШМО.

3.11. Совершенствование педагогического мастерства учителя, классного руководителя, руководство работой школы молодого педагога, педагогической мастерской, временными творческими коллективами учителей.

3.12. Участие в аттестации педагогических работников.

3.13. Утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах.

3.14. Организация открытых уроков, занятий, мастер-классов по определенной теме.

4. Структура и организация деятельности

4.1. ШМО в лице его руководителя, работая совместно с методическим советом школы, осуществляет взаимосвязи с педагогическим советом, директором и его заместителями, координирует действия по реализации целей и задач методической, исследовательской деятельности.

4.2. В конце учебного года руководитель ШМО анализирует работу предметного объединения и представляет анализ на методическом Совете школы.

5. Основные формы работы ШМО

5.1. Коллективные:

- методические семинары
- методические недели
- педагогические чтения
- методические выставки
- мозговой штурм
- эстафета педагогического мастерства

5.2. Групповые:

- взаимопосещение уроков
- мастер классы
- открытые уроки
- «круглый стол»
- методический диалог

5.3. Индивидуальные

- собеседование
- самоанализ
- консультации
- самообразование
- курсовая переподготовка
- наставничество

6. Критерии оценки ШМО

- 6.1. Рост удовлетворенности педагогов собственной деятельностью.
- 6.2. Высокая заинтересованность педагогов в творчестве.
- 6.3. Положительная динамика качества обучения.
- 6.4. Овладение современными методами обучения и воспитания.
- 6.5. Обобщение и распространение передового педагогического опыта.

7. Документация методического объединения

Для работы в ШМО разрабатывается следующая документация:

- приказ о создании МО;
- приказ о назначении на должность руководителя методического объединения;
- Положение о методическом объединении;
- функциональные обязанности учителей МО;
- анализ работы за прошедший учебный год;
- тема методической работы, приоритетные направления и задачи на новый учебный год;
- План работы МО на текущий учебный год;
- банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон);
- сведения о темах самообразования учителей МО;

- график проведения совещаний, конференций, семинаров, круглых столов, творческих отчётов, деловых игр и т.д. в МО);
- перспективный план аттестации учителей МО;
- график прохождения аттестации учителей МО на текущий учебный год;
- перспективный план повышения квалификации учителей МО;
- график повышения квалификации учителей МО на текущий год;
- график контрольных работ на четверть;
- график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО;
- сведения о профессиональных потребностях учителей МО;
- информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету;
- план работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО;
- план проведения предметной недели;
- ВШК (информационные и аналитические справки, диагностика);
- протоколы заседаний МО;

8. Права методического объединения

Методическое объединение имеет право:

- 8.1. Вносить предложения руководству школы по распределению учебной нагрузки по предмету при тарификации, оплате труда педагогических сотрудников за заведование учебными кабинетами.
- 8.2. Вносить предложения руководству школы по организации углублённого изучения предмета в отдельных классах.
- 8.3. Выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе.
- 8.4. Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении.
- 8.5. Ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в инновационной деятельности.

9. Обязанности членов методического объединения

Каждый учитель школы должен являться членом одного из методических объединений и иметь собственную программу профессионального самообразования. Он обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т. д.;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

10. Контроль деятельности методического объединения

Контроль деятельности методических объединений осуществляется директором школы, его заместителями по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором школы.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом школы, рассматривается педагогическим Советом и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, регистрируются в протоколе и оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к данному локальному акту принимаются в порядке, предусмотренном законодательством об образовании.

11.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция локального акта автоматически утрачивает силу.

