



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СЕЛЬСКАЯ ШКОЛА № 58 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРЛОВКА»  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
(ГБОУ «СШ № 58 Г.О.ГОРЛОВКА»)

**ПРИКАЗ**

24.03.2025

№ 23

г.о. Горловка

Об организации приема в 1  
класс на 2025 – 2026 учебный  
год

В целях реализации Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", в соответствии с Уставом школы, Правилами приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования обучающихся в ГБОУ «СШ № 58 Г.О.ГОРЛОВКА»

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Организовать прием документов для зачисления детей в первый класс
  - с 01.04.2025 по 30.06.2025 - для лиц, зарегистрированных в закрепленном микрорайоне;
  - с 06.07.2025 до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 05.09.2025 - для лиц, не зарегистрированных в закрепленном микрорайоне
2. Создать Приемную комиссию по зачислению в 1-ый класс в составе:  
Председатель приемной комиссии – директор Анпилогова Т.А..  
Члены приемной комиссии: заместитель директора по УВР Гаврилюк Е.В.  
учитель начальных классов Щербак Ю.А.
3. Приемной комиссии:  
Осуществлять приём в 1-ый класс строго по заявлению родителей (законных представителей) с предоставлением пакета документов:
  - заявление установленного образца;
  - согласие родителя(ей) или законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных;
  - копия паспорта одного из родителей;
  - копия свидетельства о рождении ребёнка;
  - копия СНИЛСа ребенка;
  - медицинское обследование о готовности ребенка к обучению в 1 классе;
  - копия ОМС ребенка;
  - фотография 3\*4 – 1 шт.;
  - свидетельство о регистрации по месту жительства или пребывания

(прописка может быть постоянной или временной);

- документы, подтверждающие законность пребывания на территории РФ (для иностранных граждан);
- результаты тестирования на знание русского языка (для иностранных граждан);
- разрешение комиссии о приеме в первый класс ребенка возрастом до шести с половиной лет или более 8 лет.

При приеме заявления членам Приемной комиссии ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.1. Строго соблюдать установленные Правила приема граждан на обучение по программам начального общего, основного общего образования.

3.2. Заявление о приеме ребенка в школу в обязательном порядке регистрировать в журнале приема заявлений.

3.3. При приеме заявлений в первый класс ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом общеобразовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, основными образовательными программами, реализуемыми в образовательной организации и другими документами, регламентирующими деятельность образовательной организации.

4. Возложить персональную ответственность за приём документов на заместителя директора по УВР Гаврилюк Е.В., а в её отсутствие на заместителя директора по УВР Крокву В.Н.

5. Утвердить график приема заявлений в 1-й класс:

понедельник: 8.30 - 16.00

вторник: 8.30 - 16.00

среда: 8.30 - 16.00

четверг: 8.30 - 16.00

пятница : 8.30 – 15.30

6. Прием заявлений на обучение в 1 класс 2025 - 2026 учебного года для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, начинается с 6 июля 2025 года.

7. Зачисление на обучение проводить в строгом соответствии с журналом регистрации и указанной в нем очередностью подачи заявлений в пределах запланированных в 1-ом классе мест (ответственный заместитель директора по УВР Гаврилюк Е.В.).

8. По окончании приема документов заместителю директора по УВР Гаврилюк Е.В. подготовить проекты приказов о зачислении детей согласно поданным заявлениям родителей (законных представителей) в течение 3 рабочих дней после завершения приема документов.

9. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

ВрОИ директора



В.Н. Кроква