

СОГЛАСОВАНО:

Председатель родительского комитета

/Е.В.Острикова

« 27 » 09 2024 г

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБОУ «СШ № 58 Г.О.

ГОРЛОВКА

Т.А.Анпилогов

« 27 » 09 2024 г



**План работы
родительского комитета
Государственного
бюджетного
общеобразовательного
учреждения «Сельская школа
№ 58 городского округа
Горловка»
Донецкой Народной
Республики**

на 2024-2025 учебный год

Цель:

- Активизировать работу родительской общественности школы как субъектов учебно – воспитательного процесса. Создание условий для вооружения родителей определённым минимумом педагогических знаний, оказания им помощи в организации педагогического самообразования, в выработке умений и навыков по воспитанию детей.

Задачи:

- Организация родительского университета.
- Организация работы родительских комитетов классов и школы.
- Организация взаимодействия с общественными организациями.
- Организация работы классного руководителя по сплочению родительского коллектива, выявление проблемных семей, семей, нуждающихся в помощи.
- Пропаганда здорового образа жизни.
- Включения семьи и общественности в учебно-воспитательный процесс.
- Предупреждение и разрешение конфликтных ситуаций.

Направления деятельности:

- Диагностика семьи.
- Взаимоотношения с родителями обучающихся.
- Работа с семьями (многодетными, неполными, неблагополучными) через администрацию школы, инспектора ОДСД, СДН, социально-педагогическую и психологическую службу школы.
- Организация полезного досуга.
- Регулярное проведение родительских собраний.
- Индивидуальные и групповые консультации.
- Привлечение родителей к сотрудничеству по всем направлениям деятельности школы.
- Организация взаимного творчества.

Критерии эффективности:

- **В начальной школе** – сформированность положительного отношения к школе, престижность ее восприятия, уважительное отношение к педагогическому коллективу.
- **В среднем и старшем звене** – сформированность понимания сильных и слабых сторон ребенка, уважительное отношение к ребенку как личности и гордость за его достижения в саморазвитии.

План работы родительского комитета школы на 2024-2025 учебный год

<i>Мероприятия</i>	<i>Дата проведения</i>	<i>Ответственные</i>
<p>1. Проведение общешкольного родительского собрания.</p> <p>2. Проведение классных родительских собраний. Формирование родительского комитета школы</p> <p>3. Оформление стенда «Для вас, родители» и регулярное обновление его материалов</p>	сентябрь	Администрация школы Классные руководители
<p style="text-align: center;">I заседание родительского комитета школы</p> <p>1. Знакомство с новыми нормативными документами.</p> <p>2. Утверждение плана работы родительского комитета на 2024-2025 учебный год.</p> <p>3. Выборы председателя и секретаря родительского комитета школы.</p> <p>4. Распределение родителей по секторам для осуществления контроля за питанием, медицинским обслуживанием, охраной и безопасностью обучающихся, культурно-массовой деятельностью.</p>	сентябрь 2022г	Директор школы Зам. директора по УВР
Прием родителей и членов родительского комитета школы, консультации по интересующим их вопросам «Спрашивайте-отвечаем»	Еженедельно Вторник 15-00 до 16-00	Директор школы
Изучение семей первоклассников и семей льготной категории.	Сентябрь-октябрь	Администрация школы Учитель первого класса, Социальный педагог член род. комитета
Информация зам. директора по УВР родителям о работе кружков, секций, факультативов в школе.	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
Беседы членов родительского комитета с родителями, не обеспечивающими контроль за своими детьми. Работа с семьями, находящимися на учете	В течение года	Социальный -педагог
Проведение родительских собраний по графику	Сентябрь, ноябрь февраль, май	Директор школы

Контроль за выполнением санитарно-гигиенического режима в школе, за организацией питания школьников, медицинского обслуживания	1 раз в четверть	Ответственный за организацию питания
<p>II заседание родительского комитета школы</p> <p>1. Ознакомление родителей с итогами успеваемости за 1 четверть.</p> <p>2. Информация директора школы о подготовке к зимнему отопительному сезону.</p> <p>3. Профорientация для родителей уч-ся 9-11 классов</p> <p>4. Организация досуговой деятельности обучающихся. Занятость учащихся во внеурочное время.</p> <p>5. Планирование работы на 2 четверть</p>	ноябрь	Директор школы Зам. директора по УВР
Проведение консультации для родителей по вопросам организации внеклассной работы	декабрь	Зам. директора по УВР
Привлечение родителей к проведению бесед по классам о своих профессиях. Круглый стол для уч-ся 9-11 классов с участием родителей «Все работы хороши - выбирай на вкус»	В течение года январь	Зам. директора по УВР Педагог-психолог Социальный педагог
Информация директора школы о ходе выполнения решения родительских собраний и родительского комитета	Ноябрь- январь	Директор школы
<p>III. Заседание родительского комитета школы</p> <p>1. Итоги успеваемости за 2 четверть и 1 полугодие.</p> <p>2. Обсуждение с родителями проблемы «Ситуация спора и дискуссия в семье»</p> <p>3. Планирование работы на 3 четверть</p> <p>4. Проведение лекции для родителей</p>	январь	Директор школы Зам. директора по УВР Педагог-психолог
Подготовка и проведение общешкольного родительского собрания 9-х и 11-х классов по вопросам: - Положение об итоговой аттестации учащихся 9-х и 11-х классов; - Вечер вопросов и ответов для родителей	январь	Заместитель директора по УВР

Систематически проводить встречи учителей с родителями по вопросам обучения и воспитания	постоянно	Классные руководители
Привлекать родителей к оказанию помощи в проведении классных и общешкольных внеклассных мероприятий, состязаниях (Веселые старты, день здоровья, День села, новогодние утренники и тд.).	В течение года	Классные руководители Зам. директора по УВР
IV. Заседание родительского комитета школы: 1. Эффективность работы по патриотическому воспитанию в школе 2. Медицинское обслуживание в школе. Профилактика заболеваний. Роль медосмотров 3. Планирование работы на 4 четверть	март	Зам. директора по УВР Зам. директора по УВР Медицинская сестра
Подготовка к мероприятиям, посвященным Дню Великой Победы	май	Классные руководители Родительский комитет класса
V. Заседание родительского комитета школы: 1. Подведение итогов работы классных родительских комитетов. 2. Подготовка к проведению Последнего звонка для уч-ся 9-х и 11-х классов и вручение аттестатов для уч-ся 11 класса. 3. Отчет о работе секторов по осуществлению контроля за питанием, медицинским обслуживанием, охраной и безопасностью обучающихся, культурно-массовой деятельностью. 4. Планирование работы родительского комитета школы на 2025-2026 учебный год	май	
Чествование родителей за успехи в воспитании детей, за активную помощь школе	май	Директор школы Зам. директора по УВР

**Состав комиссий родительского комитета школы
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
«СЕЛЬСКАЯ ШКОЛА № 58 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРЛОВКА»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

№п. п	Ф. И. О.	Обязанности	телефон
1.	Острикова Елена Владимировна	Председатель Родительского комитета	+79493980485
2.	Шурхавецкая Валентина Сергеевна	Контроль за питанием	+79493980485
3.	Канава Оксана Александровна	Секретарь Контроль за охраной и безопасностью учащихся	+79493921597
4.	Коваль Яна Андреевна	Всеобуч, культурно массовая деятельность	+79493422306
5.	Школяренко Анастасия Павловна	Контроль за медицинским обслуживанием	+79493980336

Список родительского комитета школы

1	Школяренко Анастасия Павловна	Председатель род ком 1 класса	+79493980336
3	Шурховецкая Валентина Сергеевна	Председатель род ком 3 класса	+79493980485
4	Юдина Раиса Александровна	Председатель род ком 4 класса	+79493069463
5	Канава Оксана Александровна	Председатель род ком 5 класса	+79493921597
6	Мозговая Елена Васильевна	Председатель род ком 6 класса	+79493982088
7	Белкина Людмила Алексеевна	Председатель род ком 7 класса	+79494958038
8	Завгородняя Ольга Владимировна	Председатель род ком 8 класса	+79493307549
9	Острикова Елена Владимировна	Председатель род ком 9 класса	+79493697167
10	Бурдужан Екатерина Анатольевна	Председатель род ком 10 класса	+79494179158
11	Коваль Яна Андреевна	Председатель род ком 11 класса	+79493422306