

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ГОРЛОВКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА ГОРЛОВКИ «СЕЛЬСКАЯ ШКОЛА № 58»

ПРИКАЗ

27 апреля 2023 г.

г. Горловка

№ 34

О создании и организации деятельности школьного спортивного клуба «Горизонт» в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Горловки «Сельская школа № 58»

С целью вовлечения обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Горловки «Сельская школа № 58» (далее – МБОУ г. Горловки «СШ № 58») в занятия физической культурой и спортом, развития и популяризации школьного спорта,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в МБОУ г. Горловки «СШ № 58» школьный спортивный клуб с 01 сентября 2023 года.

2. Назначить ответственным за работу школьного спортивного клуба заместителя директора по учебно-воспитательной работе Анпилогову Татьяну Андреевну.

3. Утвердить документы, определяющие деятельность школьного спортивного клуба:

3.1. Положение о школьном спортивном клубе МБОУ г. Горловки «СШ № 58» «Горизонт» (Приложение 1).

3.2. План работы школьного спортивного клуба МБОУ г. Горловки «СШ № 58» на 2022 -2023 учебный год (Приложение 2).

3.3. План спортивно-массовых и физкультурно-спортивных мероприятий на 2022 - 2023 учебный год (Приложение 3).

3.4. Должностная инструкция руководителя школьного спортивного клуба «Горизонт» МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА ГОРЛОВКИ «СЕЛЬСКАЯ ШКОЛА № 58» (Приложение 4).

3.5. Расписание работы школьного спортивного клуба «Горизонт» на 2023-2024 учебный год (Приложение 5).

3.6. Расписание занятий школьного спортивного клуба «Горизонт» на 2023-2024 учебный год (Приложение 6).

4. Ответственному за работу школьного спортивного клуба Анпилоговой Т. А.:

4.1. Организовать работу спортивного клуба по нескольким видам спорта: военно-спортивный - «Патриот», пинг-понг – «Настольный теннис», игры с мячом - «Мини-футбол».

4.2. Регулярно осуществлять контроль за работой школьного спортивного клуба.

5. Утвердить состав Совета школьного спортивного клуба:

Моисеенко Г.Е. , руководитель школьного спортивного клуба «Горизонт»;

Проданец С.В., учитель физического воспитания;

Борисова Л.В., учитель начальных классов;

Цветанская Т.Н., учитель начальных классов

Щербак Ю.А., учитель начальных классов

Сотникова Н.П., учитель начальных классов

Шурховецкую В.С., представитель родительской общественности (по согласованию);

Гонтаренко С.С., обучающаяся 10 класса;

6. Совету школьного спортивного клуба:
- 6.1. Провести с педагогами, обучающимися и их родителями (законными представителями) разъяснительную работу о необходимости создания школьного спортивного клуба, его целях и задачах.
- 6.2. Обеспечить координацию и взаимодействие между членами рабочей группы по организации работы школьного спортивного клуба.
7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Е.Н. Щегильская

ПОЛОЖЕНИЕ
О ШКОЛЬНОМ СПОРТИВНОМ КЛУБЕ «ГОРИЗОНТ»
МБОУ Г. ГОРЛОВКИ «СШ № 58»

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано на основании Закона «Об образовании», Федерального закона «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Устава МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА ГОРЛОВКИ «СЕЛЬСКАЯ ШКОЛА № 58» (далее - школа), других нормативно-правовых актов в области образования и развития физической культуры и спорта.

1.2 Настоящее положение регламентирует деятельность школьного-спортивного клуба «Горизонт» (далее - ШСК), который осуществляет свою деятельность на базе школы и является его структурным подразделением.

1.3 Деятельность ШСК базируется на принципах свободного физкультурного образования, приоритетах общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья учащихся, гражданственности и любви к Родине, общедоступности реализуемых физкультурно-оздоровительных программ и их адаптации к уровням и особенностям здоровья, физического развития учащихся разных возрастных групп.

1.4 Деятельность ШСК представлена следующими направлениями:

- военно-спортивный кружок;
- настольный теннис;
- мини-футбол.

По мере расширения материально-ресурсной базы в клубе могут открываться другие спортивные направления.

1.5 ШСК предоставляет бесплатные дополнительные образовательные услуги.

1.6 В своей деятельности ШСК использует материально-спортивную базу, принадлежащую школе.

II. Цели и задачи ФСК

2.1. Цели: ШСК создан в целях широкого привлечения учащихся, родителей и работников школы к регулярным занятиям физической культурой и спортом, формирования здорового образа жизни, организации активного отдыха, повышение уровня физического развития.

2.2. Основные задачи ШСК:

- активное содействие физическому, духовному, интеллектуальному, гражданскому, патриотическому воспитанию учащихся, внедрение физической культуры и спорта в повседневную жизнь, организация работы по укреплению их здоровья и повышению работоспособности;
- организация занятий в спортивных секциях и группах оздоровительной направленности;
- проведение массовых спортивно-оздоровительных и спортивных мероприятий для участников образовательного процесса и жителей поселка;
- проведение работы по физической реабилитации учащихся, имеющих отклонения в состоянии здоровья, организация деятельности воспитательных и оздоровительных структур клуба;
- создание условий для развития всех видов и форм спортивно-оздоровительной деятельности учащихся;
- создание условий для совместного здорового досуга учащихся, учителей, родителей.

III. Структура ШСК

- 3.1. Координацию деятельности ШСК осуществляет директор школы.
- 3.2. Руководство ШСК осуществляет руководитель, назначаемый директором школы из числа педагогических работников школы. Деятельность руководителя ШСК регламентируется должностной инструкцией.
- 3.3. Руководство спортивными секциями осуществляют преподаватели и педагоги дополнительного образования, назначаемые директором школы по представлению руководителя ШСК, действующие в соответствии с должностными инструкциями.
- 3.4. Членами ШСК могут являться учащиеся школы, родители и работники школы.
- 3.5. Органом самоуправления ШСК является Совет ШСК, избираемый на общем собрании учащихся сроком на 1 год по 1 представителю от класса.
- 3.6. Деятельность ШСК осуществляется на основе инициатив учащихся.
- 3.7. Координацию физкультурно-спортивной деятельности среди учащихся осуществляют:
 - в классах - физкультурные организаторы (физорги), избираемые сроком на 1 год;
 - в командах - капитаны, избираемые сроком на 1 спортивный сезон или на время проведения физкультурно-спортивного мероприятия;
 - в судейских коллегиях - судейские бригады по видам спорта, избираемые сроком на 1 год или на время проведения физкультурно-спортивного мероприятия.
- 3.8. К работе судейских коллегий могут привлекаться учащиеся, учителя, родители, тренеры-преподаватели, представители организаций-партнеров.
- 3.9. Рабочие программы, журнал групп, учебный план, календарно -тематическим планированием хранятся один учебный год.

IV. Организация деятельности клуба.

- 4.1. Клуб осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением, рабочими программами по направлениям секций, учебным планом, планом работы ШСК, ежегодно утверждаемыми директором школы.
- 4.2. Учебные группы спортивных секций ШСК формируются с учетом пола, состояния здоровья, уровня физической подготовленности, спортивной направленности и желания учащихся.
- 4.3. Набор в учебные группы осуществляется из числа учащихся 7-18 лет.
- 4.4. Группы могут быть одно- и разновозрастными.
- 4.5. Порядок комплектования, наполняемость учебных групп в секциях, режим учебно-тренировочной работы устанавливается в соответствии с нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность образовательных учреждений, нормами СанПиН.
- 4.6. Занятия в клубе проводятся в соответствии с графиками и расписаниями в форме тренировок, консультаций, соревнований, а также участия в физкультурно-спортивных праздниках, агитационно-пропагандистических пробегах, показательных выступлениях.
- 4.7. Деятельность на занятиях ШСК обеспечивается всеми необходимыми материально-техническими средствами.
- 4.8. В каникулярное время занятия проводятся в соответствии с учебным планом.
- 4.9. Занятия фиксируются тренерами-преподавателями, педагогами дополнительного образования в специальных журналах.
- 4.10. Медицинский контроль за состоянием учащихся во время занятий в спортивных секциях, на спортивных и спортивно-массовых мероприятиях осуществляют руководители секций во взаимодействии с медицинскими работниками участковой больницы.
- 4.11. Контроль за проведением занятий в секциях осуществляет руководитель ШСК.
- 4.12. ШСК имеет право присвоения массовых спортивных разрядов по культивируемым видам спорта, в соответствии с законодательством.

4.13. ШСК проводит в соответствии с утвержденным планом работы спортивные и спортивно-массовые мероприятия на базе школы, принимает участие во всероссийских спортивных проектах «Президентские спортивные игры», «Президентских состязаний», других спортивных мероприятиях в соответствии с положениями.

V. Права и обязанности

5.1. Члены ШСК имеют право:

- избирать и быть избранными в Совет ШСК, принимать участие во всех мероприятиях, проводимых ШСК;
- бесплатно пользоваться спортивным инвентарем и оборудованием, спортивными сооружениями, учебно-методическими пособиями;
- получать консультации, вносить предложения по улучшению работы ШСК;
- заниматься физическими упражнениями, спортом в секциях, командах клуба;
- участвовать в физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятиях, выступать на спортивных соревнованиях, спартакиадах, физкультурных праздниках.

5.2. Члены клуба обязаны:

- выполнять требования настоящего Положения;
- неукоснительно выполнять требования техники безопасности и установки тренера- преподавателя или педагога дополнительного образования;
- вести здоровый образ жизни, укреплять свое здоровье, регулярно заниматься физической культурой и спортом, улучшать свою физическую подготовленность и готовить себя к труду и защите Родины;
- показывать личный пример здорового образа жизни;
- бережно относиться к инвентарю и имуществу клуба;
- помогать клубу в проведении массовых мероприятий;
- систематически проходить медицинское освидетельствование, соблюдать личную гигиену и требования врачебного контроля;
- иметь собственную тренировочную форму для занятий.

5.3. Руководители секций имеют право:

- на свободу выбора и использования методик обучения, обеспечивающих высокий уровень обучения;

5.4. Руководители секций обязаны:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями, строго следовать нормам: профессиональной этики;
- выполнять указания и распоряжения руководителя клуба и директора школы.

5.5. ШСК обязан:

- ознакомить членов клуба с настоящим Положением;
- планировать и организовывать работу ШСК;
- обеспечивать права членов клуба;
- в установленном порядке приобретать и выдавать членам клуба для пользования спортивный инвентарь и форму;
- осуществлять планирование, подготовку и проведение спортивных соревнований, спартакиад, учебно-тренировочных сборов, других спортивно-массовых мероприятий;
- ходатайствовать перед директором школы о награждении грамотами, ценными подарками, денежными премиями членов клуба, преподавателей, родителей, имеющих высокие достижения в физкультурно-спортивной деятельности;
- предоставлять в установленном порядке документы к награждению и присвоению спортивных званий членам клуба;
- обеспечивать необходимые условия по охране жизни и здоровья членов клуба во время занятий, при проведении спортивных и спортивно-массовых мероприятий;
- осуществлять иную деятельность, не противоречащую закону.

VI. Документация ШСК

6.1. ШСК должен иметь следующую документацию:

- положение о ШСК;
- план спортивно-массовых мероприятий ШСК;
- списочный состав по секциям;
- положение о Совете ШСК;
- протоколы заседаний Совета ШСК;
- списки физоргов классов;
- уголок, отражающий достижения ШСК
- учебные программы, учебный план, расписание занятий секций;
- журналы групп, занимающихся в секциях;
- положения о спортивных мероприятиях;
- протоколы соревнований по видам спорта;
- итоги участия членов и команд ШСК в соревнованиях школьного, муниципального, краевого уровней;
- должностные инструкции руководителя клуба, руководителей секций;
- инструкции по охране труда;
- инструкции по технике безопасности при проведении учебно-тренировочных занятий и спортивно-массовых мероприятий.

VII. Источники финансирования

7.1. Деятельность, ШСК осуществляется за счет бюджетного финансирования.

7.2. ШСК имеет право привлекать в соответствии с законодательством РФ, уставом школы дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг, целевые спонсорские средства, благотворительные пожертвования юридических и физических лиц.

Разработал: заместитель директора по учебно-воспитательной работе Анпилогова Т. А.

**План работы школьного спортивного клуба «Горизонт»
МБОУ г. Горловки «СШ № 58» на 2023-2024 учебный год**

Цель работы школьного спортивного клуба «Горизонт» МБОУ г. Горловки «СШ № 58» (далее – ШСК):

Повышение массовости занятий учащимися физической культурой и спортом для вовлечения их в систематический процесс физического и спортивного совершенствования.

Задачи:

1. реализации образовательных программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности;
2. вовлечение учащихся в систематические занятия физической культурой и спортом;
3. проведение школьных спортивно-массовых мероприятий и соревнований по направлениям;
4. комплектование и подготовка команд учащихся для участия в муниципальных, республиканских соревнованиях;
5. пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта;
6. создание нормативно-правовой базы;
7. комплектование и подготовка учащихся к ВФСК «Готов к труду и обороне».

Направление деятельности	Содержание деятельности	Срок	Ответственные за исполнение
Организационная деятельность			
Выбор лидеров ШСК	подбор состава ШСК	Август-сентябрь 2023г	Зам. директора по УВР
Планирование и организация деятельности ШСК	- составление и утверждение планов работы ШСК на 2023-2024 уч. год (план работы ШСК, план спортивно массовых мероприятий); - составление расписания работы ШСК (общее расписание, индивидуальное расписание педагогов и специалистов ШСК);	Август-сентябрь 2023г	Зам. директора по УВР, ответственный за работу ШСК
Создание Совета клуба	- разъяснительная работа с ученическими коллективами школы, коллективами спортивных секций	Август-сентябрь 2023г	Руководитель ШСК
Методическая деятельность			
Разработка, согласование программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности	- анализ имеющихся программ ДО; - выявление круга интересов учащихся; - написание программ ДО	В течение года	Руководитель ШСК

Проведение методических мероприятий с целью обмена опытом	<ul style="list-style-type: none"> - участие в методических объединениях педагогов ДО (на уровне района); - участие в семинарах, круглых столах и других формах обмена опытом 	В течение учебного года по плану, по индивидуальному плану	Руководитель ШСК, педагоги ДО
Участие в конкурсах разного уровня - районных, региональных, федеральных	<ul style="list-style-type: none"> - поиск интересных вариантов конкурсной деятельности; - подготовка к соревнованиям, состязаниям; - непосредственное участие в соревнованиях; - подведение итогов 	В течение уч. года по плану и годовому плану ОО	Зам. директора по УВР, Руководитель ШСК
Организация и проведение смотров спортивных коллективов школы	<ul style="list-style-type: none"> - выбор темы смотра; - подготовка и оформление эмблем и девизов спортивных коллективов - классов; - проведение выставки эмблем; - анализ проведения 	Апрель – май 2023г.	Руководитель ШСК, руководители кружков
Связь с социальными партнерами	Участие в спортивных соревнованиях сельского поселения	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, руководитель ШСК
Связь со школами района	<ul style="list-style-type: none"> - обмен информацией с другими ОО, работающих в рамках физкультурно-спортивной направленности; - проведение совместных мероприятий. 	В течение учебного года	Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК
Осуществление контроля над работой ШСК	Проверка документации	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
Контроль ведения отчетной документации специалистами, работающими в ШСК	<ul style="list-style-type: none"> - проверка планов специалистов; - проверка ведения журналов педагогами ДО 	В течение учебного года по плану контроля	Руководитель ШСК
Проведение спортивных праздников, спортивных акций, смотров	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка спортивно-массовых мероприятий (разработка сценариев и плана подготовки); - обеспечение участия учащихся в спортивно-массовых мероприятиях; - проведения мероприятия; - анализ мероприятия 	В течение учебного года (Приложение 1)	Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК
Формирование списков учащихся допущенные к сдаче норм ГТО	<ul style="list-style-type: none"> - формирование списков - издание приказа по сдаче норм ГТО 	сентябрь	Руководитель ШСК, мед. работник

Обновление информационного стенд по ВФСК ГТО	- информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях по ВФСК «Готов к труду и обороне» (ГТО)	ноябрь	Руководитель ШСК
Обновление на сайте школы специального раздела, содержащий информацию ВФСК ГТО	-нормативные документы -положение о ВФСК ГТО -материалы отражающие ход сдачи нормативов, рекорды, разрядные нормы по видам спорта, таблицы оценки результатов соревнований, фотоматериалы	сентябрь	Зам. директор по УВР, отв. за сайт
Подготовить рабочую документацию по фиксации результатов сдачи нормативов ГТО	- протоколы физической подготовленности, - учебные нормативы по усвоению навыков, умений развитию двигательных качеств, - результаты (мониторинг)	В течение года	Зам. директора по УВР, руководитель ШСК, учителя физ. культуры

**План
физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий
на 2023 – 2024 учебный год**

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Спартакиада учащихся	В течение года (по плану)	Зам. директора по УВР, учителя физ. культуры
Организация работы спортивных секций	В течение года, по расписанию	Зам. директора по УВР, педагоги ДО
Общешкольные соревнования по легкой атлетике среди 1-9 классов	сентябрь	Зам. директора по УВР, учителя физ. культуры, классные руководители
Декада физкультуры и спорта	(по плану)	Зам. директора по УВР учителя физ. культуры, классные руководители, педагог-организатор, медицинский работник
Общешкольные соревнования по настольному теннису 5- 9 классов.	октябрь	Зам. директора по УВР, учителя физ. культуры, классные руководители
Туристско-спортивные соревнования, посвященные Дню туризма.		Зам. директора по УВР учителя физ. культуры, классные руководители
Соревнования по баскетболу для учащихся 5-9 классов	ноябрь-декабрь	Учителя физ. культуры, классные руководители
Веселые старты с элементами баскетбола среди 1-4 классов	декабрь	Учителя физ. культуры, классные руководители
Общешкольные соревнования по Волейболу среди 5-9 классов	январь-февраль	Учителя физ. культуры, классные руководители
Военно-спортивные мероприятия, посвященные Дню Защитника 1-11 классов	февраль	Учителя физ. культуры, классные руководители
Игра пионербол среди учащихся 1-4 классов	март	Учителя физ. культуры, классные руководители
Общешкольные соревнования по бадминтону среди 5-9 классов	март	Учителя физ. культуры, классные руководители
Общешкольные соревнования по шахматам и шашкам среди 1-9 классов	апрель	Учителя физ. культуры, классные руководители
Общешкольные соревнования по мини футболу среди 5-9 классов	май	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, учителя физ. культуры, классные руководители
Весенний кросс «В здоровом теле здоровый дух». 1-9 классов.	май	Учителя физ. культуры, классные руководители
Организация социально-значимой деятельности в летний период	июнь-август	Зам. директора по УВР, учителя физ. культуры, классные руководители
Организация спортивно-массовой работы в лагере дневного пребывания детей	июнь	Зам. директора по УВР, начальник лагеря, учителя физ. культуры, классные руководители

**Должностная инструкция
руководителя школьного спортивного клуба «Горизонт» МУНИЦИПАЛЬНОГО
БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА
ГОРЛОВКИ «СЕЛЬСКАЯ ШКОЛА № 58»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Исполнение обязанностей руководителя школьного спортивного клуба «Горизонт» Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Горловки «Сельская школа № 58» (далее – ШСК) возлагается приказом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Горловки «Сельская школа № 58» (далее – МБОУ) на педагогического работника МБОУ, с которым директор заключил договор безвозмездного оказания услуг.

1.2. Руководитель ШСК непосредственно подчиняется директору МБОУ.

1.3. Руководителю ШСК непосредственно подчиняются:

- заместители руководителя клуба;
- руководители кружков по видам спорта клуба;
- педагоги дополнительного образования (тренеры-преподаватели).

1.4. В своей деятельности руководитель ШСК руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом «Об общественных объединениях»;
- Законом РФ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Положением «О школьном спортивном клубе МБОУ г. Горловки «СШ № 58», локальными правовыми актами МБОУ (в том числе настоящей инструкцией);
- Уставом МБОУ;
- Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

1.5. Руководитель ШСК обязан соблюдать Конвенцию о правах ребенка.

2. ФУНКЦИИ

Основными направлениями деятельности руководителя ШСК являются:

2.1. Обеспечение организации деятельности ШСК;

2.2. Обеспечение духовно-нравственного, патриотического и физического воспитания воспитанников ШСК;

2.3. Формирование здорового образа жизни и развитие массового молодежного спорта;

2.4. Повышение социальной активности, укрепление здоровья и приобщение к физической культуре подрастающего поколения;

2.5. Организация спортивно-оздоровительных лагерей, учебно-тренировочных сборов, соревнований, туристических слетов, и др.;

2.6. Обеспечение взаимодействия с организациями, учреждениями и клубами, занимающимися проблемой развития спорта и физического воспитания молодежи.

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Руководитель ШСК выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. *Анализирует:*

- законодательство РФ, Донецкой Народной Республики в области развития спорта и физического воспитания для обеспечения деятельности ШСК;
- готовность работников и воспитанников клуба к участию в соревнованиях и учебно-тренировочных сборах;

3.2. *Планирует:*

- подготовку занятий совместно с Советом ШСК;
- организацию учебно-тренировочных сборов и соревнований.

3.3. *Организует:*

- работу Совета ШСК;
- участие воспитанников клуба в соревнованиях, учебно-тренировочных сборах и других мероприятиях;
- учебно-воспитательный процесс;
- внутришкольные и межшкольные соревнования и физкультурно-спортивные праздники;
- комплектование групп ШСК;
- связи клуба с другими организациями для совместной деятельности;
- накопления имущества и оборудования;
- подготовка отчетной документации;
- работу с родительской общественностью.

3.4. *Осуществляет:*

- составление учебного расписание клуба;
- ведение документации ШСК;
- своевременное и правильное оформление документов на приобретение материально-технических средств и оборудования и их получение;
- контроль за своевременным прохождением воспитанниками ШСК диспансеризации, регулирует недельную физическую нагрузку в соответствии с возрастными особенностями и санитарно-гигиеническими нормами.

3.5. *Разрабатывает:*

- схему управления клубом;
- планы, положения и программы деятельности ШСК, в том числе материально-технического развития ШСК.

3.6. *Контролирует:*

- соблюдение преподавателями и воспитанниками клуба прав детей и «Положения о ШСК «Горизонт»;
- состояние инвентаря и учебного оборудования;
- проведение занятий преподавателями клуба;
- выполнение принятых решений и утвержденных планов работы ШСК;
- соблюдение и выполнение санитарно-гигиенических норм и требований, правил охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности при проведении занятий и мероприятий, в том числе вне образовательного учреждения;
- выполнение преподавателями клуба возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности воспитанников.

3.7. *Координирует:*

- взаимодействие кружков ШСК и Совета ШСК.

3.8. *Руководит:*

- работой преподавателей клуба;
- работой Совета ШСК;
- разработкой документов по ШСК.

3.9. *Корректирует:*

- план действий сотрудников и воспитанников ШСК во время учебно-воспитательного процесса, учебно-тренировочных сборов, соревнований;

- план работы ШСК.

3.10. *Консультирует:*

- сотрудников ШСК, воспитанников и их родителей (законных представителей) по работе ШСК, по содержанию руководящих документов.

3.11. *Представляет:*

- ШСК на педагогических советах, совещаниях, конференциях и других мероприятиях, связанных с деятельностью клуба.

4. ПРАВА

4.1. Принимать управленческие решения, касающиеся деятельности ШСК во время проведения занятий, учебно-тренировочных сборов, соревнований.

4.2. Давать обязательные распоряжения сотрудникам и воспитанникам ШСК во время проведения учебно-тренировочных сборов и соревнований.

4.3. Требовать от сотрудников ШСК выполнения планов работы, приказов и распоряжений, касающихся их действий при организации занятий в клубе.

4.4. Привлекать сотрудников ШСК к проведению мероприятий, касающихся деятельности ШСК.

4.5. Представлять сотрудников и воспитанников ШСК к поощрению.

4.6. Запрашивать для контроля и внесения корректив рабочую документацию кружков и отдельных лиц, находящихся в непосредственном подчинении.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Положения «О ШСК МБОУ г. Горловки «СШ № 58» «Горизонт», законных распоряжений непосредственных руководителей и иных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за неиспользование прав, представленных настоящей Инструкцией, а также принятие управленческих решений, повлекших за собой дезорганизацию работы ШСК несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.2. За применение, в том числе неоднократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, руководитель ШСК может быть освобожден от исполнения обязанностей в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании».

5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного, учебного и хозяйственного процессов, планов работы ШСК, руководитель ШСК привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.4. За виновное причинение ШСК или участникам образовательного процесса вреда (в том числе морального) в связи с исполнением (не исполнением) своих должностных обязанностей, а также не использование прав, представленных настоящей Инструкцией, руководитель ШСК несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым или гражданским законодательством.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ

Руководитель ШСК:

6.1. Работает в соответствии с планом ШСК.

6.2. Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год с учетом плана работы МБОУ.

6.3. Своевременно представляет директору МБОУ необходимую отчетную документацию.

6.4. Получает от директора МБОУ информацию нормативно-правового и

организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

6.5. Систематически обменивается информацией по вопросам физического воспитания и развития спорта с сотрудниками и воспитанниками ШСК.

6.6. Информировывает директора МБОУ обо всех чрезвычайных происшествиях в ШСК, действиях сотрудников и воспитанников ШСК во время проведения занятий, соревнований, учебно-тренировочных

Расписание работы школьного спортивного клуба «Горизонт»
на 2023-2024 учебный год

Название кружка	Режим работы			Руководитель кружка
	Место	День недели	Время	
Патриот	Спортзал	Понедельник среда	15.00-17.00	Моисеенко Г.Е.
Настольный теннис	Школьный холл	Вторник четверг	15.00-16.00	Моисеенко Г.Е.
Мини-футбол	Футбольное поле с искусственным покрытием, спортзал	Понедельник Среда пятница	15.00-16.00	Проданец С.В.

Расписание занятий школьного спортивного клуба «Горизонт»
на 2023-2024 учебный год

Название	Количество учащихся	Дни занятий	время	руководитель
Военно-патриотический кружок «Патриот»	12 (9-11 кл)	Понедельник	15.00-17.00	Моисеенко Геннадий Евгеньевич
		Среда	15.00-17.00	
Настольный теннис	12 (7-8кл)	Вторник	15.00-16.00	Моисеенко Геннадий Евгеньевич
		Четверг	15.00-16.00	
Мини-футбол	12 (5-9)	Понедельник	15.00-16.00	Проданец Сергей Васильевич
		Среда	15.00-16.00	
		Пятница	15.00-16.00	

С приказом ознакомлены

№ п/п	ФИО	Должность	Подпись	Дата
1.	Моисеенко Г.Е.	руководитель школьного спортивного клуба «Горизонт»		
2.	Проданец С.В.	учитель физической культуры		
3.	Борисова Л.В.	учитель начальных классов		
4.	Цветанская Т.Н.	учитель начальных классов		
5.	Щербак Ю.А.	учитель начальных классов		
6.	Сотникова Н.П.	учитель начальных классов		
7.	Шурховецкую В.С.	представитель родительской общности (по согласованию)		
8.	Гонтаренко С.С.	обучающаяся 10 класса		