



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЕЛЬСКАЯ ШКОЛА № 58 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРЛОВКА»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(ГБОУ «СШ № 58 Г.О.ГОРЛОВКА»)

ПРИКАЗ

3 июня 2025 года

№ 49

г.о. Горловка

О назначении ответственного за заполнение и выдачу документов
об образовании (обучении) по программам основного общего и
среднего общего образования в 2024-2025 учебном году

В соответствии с частью 4 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 5 октября 2020г. № 546 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов», Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 22.02.2023г. № 130 «О внесении изменения в Порядок заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утвержденный приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 5 октября 2020г. № 546», приказа Министерства Просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 22 февраля 2023 г. № 131/274 «Об утверждении особенностей проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, формы проведения государственной итоговой аттестации и условий допуска к ней в 2022/23, 2023/24, 2024/25, 2025/26 учебных годах», приказа Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 29 марта 2023 г. № 134 «О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, формы проведения государственной итоговой аттестации и условий допуска к ней в 2022/23, 2023/24, 2024/25, 2025/26 учебных годах», с целью организации выдачи бланков документов об образовании (обучении) учащимся ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СЕЛЬСКАЯ ШКОЛА № 58 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРЛОВКА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Назначить заместителя директора по учебно-воспитательной работе Гаврилюк Е. В. ответственным за заполнение и выдачу документов об образовании (обучении) по программам основного общего и среднего общего образования в 2024-2025 учебном году информации для выпускников 9,11 классов.
2. Утвердить состав комиссии по проверке правильного заполнения бланков документов об образовании для выпускников 9,11 классов в составе:

- председатель комиссии: Анпилогова Т. А., заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

- члены комиссии: Гаврилюк Е. В., заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

- Коваленко В. П., специалист по кадрам.

3. Классным руководителям 9, 11 классов, Сватковскому Ю. Б., Толпыгиной Е. И.:

3.1. Предоставить директору школы копии паспортов и копии СНИЛСов учащихся внесения в базу ФИС ФРДО бланков документов об образовании выпускников 9,11 классов в срок до 13.06.2025;

3.2. Заполнить сводную ведомость итоговых отметок по предметам в соответствии с учебным планом школы для выставления в документы об основном общем образовании и среднем общем образовании в срок до 13.06.2025.

3.3. Во время подготовки к оформлению бланков документов об образовании выпускников 9, 11 классов, руководствоваться Порядком заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 5 октября 2020 года № 546 (с изменениями, утвержденные приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 апреля 2022г., 7 октября 2022 г., 10 февраля 2023 г., 22 февраля 2023 г., 22 мая 2023 г., 16 ноября 2023 г., 2 февраля 2024 г., 7 марта 2024 г., 6 февраля 2025 г.).

4. Заместителю директора по УВР Гаврилюк Е.В.:

4.1. Обеспечить проведение сверки сводной ведомости в срок до 17.06.2025.

4.2. Заполнить документы об образовании (обучении) в соответствии с требованиями приказа Минпросвещения России от 05.10.2020 № 546 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов» (со всеми изменениями) в срок до 25.06.2025.

4.3. Внести сведения в книгу регистрации выданных документов об образовании в соответствии с разделом IV Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утвержденного приказом Минпросвещения России от 05.10.2020 № 546;

4.4. Зарегистрировать в электронной книге учёта федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

5. Заполнение бланков аттестатов осуществлять с использованием автоматизированного программного комплекса "Аттестаты-СП".

6. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собою.

Директор



Т.А. Анпилогова