



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЕЛЬСКАЯ ШКОЛА № 58 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРЛОВКА»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(ГБОУ «СШ № 58 Г.О.ГОРЛОВКА»)

ПРИКАЗ

30 августа 2024г.

№ 112

г.о. Горловка

О формировании родительского комитета Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Сельская школа № 58 городского округа Горловка» Донецкой Народной Республики на 2024-2025 учебный год

В целях установления единства воспитательного влияния педагогического коллектива и семьи на обучающихся; укрепления связей между семьей и школой в осуществлении образования детей; обеспечения прочных и глубоких знаний у учащихся основ наук, воспитания высоких нравственных качеств, сознательного отношения к труду, ответственности, организованности и дисциплинированности, культуры поведения в правовом, эстетическом, физическом воспитании учащихся Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Сельская школа № 58 городского округа Горловка» Донецкой Народной Республики

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Создать общешкольный родительский комитет Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Сельская школа № 58 городского округа Горловка» Донецкой Народной Республики на 2024-2025 учебный год (далее – родительский комитет) в количестве 10 человек.
2. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2024г. Положение об общешкольном родительском комитете Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Сельская школа № 58 городского округа Горловка» Донецкой Народной Республики (приложение № 1).
3. Утвердить состав руководителей комиссий родительского комитета и список родительского комитета на 2024-2025 учебный год (Приложение № 2).
4. Членам родительского комитета разработать План работы родительского комитета и предоставить на утверждение директору до 30.09.2024.
5. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по УВР Кроква В.Н.

Директор

Анпилогова Т.А



ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «СЕЛЬСКАЯ ШКОЛА № 58 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРЛОВКА»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общешкольном родительском комитете Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Сельская школа № 58 городского округа Горловка» Донецкой Народной Республики разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями на 29 декабря 2022 года, Семейным кодексом Российской Федерации, а также Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Сельская школа № 58 городского округа Горловка» Донецкой Народной Республики, осуществляющей образовательную деятельность, и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Сельская школа № 58 городского округа Горловка» Донецкой Народной Республики (далее – учреждение).

1.2. Данное Положение об общешкольном родительском комитете Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Сельская школа № 58 городского округа Горловка» Донецкой Народной Республики (далее - Положение) обозначает основные задачи, функции, права и ответственность Родительского комитета Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Сельская школа № 58 городского округа Горловка» Донецкой Народной Республики (далее – Родительский комитет), определяет порядок организации деятельности Родительского комитета, делопроизводство, а также регламентирует создание, ликвидацию и реорганизацию Родительского комитета.

1.3. В соответствии с Уставом учреждения в качестве органа государственно-общественного управления в учреждении действует Родительский комитет, который созывается ежеквартально. В состав Родительского комитета входят представители родительских комитетов классов. Из членов Родительского комитета избирается председатель.

1.4. Родительский комитет подчиняется и подотчётен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий комитета — один год.

1.5. Родительский комитет избирается из числа родителей (законных представителей) обучающихся учреждения.

1.6. Решения Родительского комитета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании 2/3 списочного состава его членов.

1.7. Решения Родительского комитета носят рекомендательный характер с обязательным рассмотрением их администрацией учреждения.

1.8. В своей деятельности Родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом учреждения, осуществляющей

образовательную деятельность, и настоящим Положением. Также Родительский комитет руководствуется в своей работе планом работы, решениями родительских собраний, рекомендациями педагогического совета, директора школы и классных руководителей.

2. Задачи Комитета

Деятельность Родительского комитета направлена на решение следующих задач:

2.1. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательной деятельности.

2.2. Содействие администрации в совершенствовании условий организации образовательной деятельности, охране жизни и здоровья обучающихся, защите их законных прав и интересов, организации и проведении общешкольных родительских собраний.

2.3. Укрепление связей между семьей, школой, общественными организациями в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на обучающихся и повышения его результативности.

2.4. Оказание школе помощи в использовании потенциальных возможностей родительской общественности по защите законных прав и интересов обучающихся и педагогических работников.

2.5. Содействие школе в совершенствовании условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности, в защите законных прав и интересов обучающихся.

2.6. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания обучающегося в семье.

2.7. Содействие школе в организации и проведении конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий.

2.8. Содействие совершенствованию условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся.

3. Функции Комитета

3.1. Комитет принимает активное участие:

- в воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- в повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся на основе программы их педагогического всеобуча;
- в проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся, о правах, обязанностях и ответственности участников образовательной деятельности;
- в привлечении родителей (законных представителей) обучающихся, к организации внеклассной, внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися.

3.2. Оказывает содействие педагогам в воспитании обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования.

3.3. Оказывает помощь:

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения детьми среднего общего образования;

- классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) обучающихся положительного опыта семейной жизни;

- администрации в организации и проведении родительских собраний.

3.4. Контролирует совместно с администрацией учреждения организацию и качество питания, медицинского обслуживания обучающихся.

3.5. Рассматривает обращения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников и других лиц в свой адрес, а также по поручению руководителя в адрес администрации учреждения.

3.6. Вносит предложения на рассмотрение администрации учреждения по вопросам организации образовательной деятельности.

3.7. Координирует деятельность родительских комитетов классов.

3.8. Взаимодействует с педагогическим коллективом учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности обучающихся, а также с другими органами коллегиального управления учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий.

4. Права Родительского комитета

4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления учреждения и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

4.2. Приглашать:

- на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся, по представлениям (решениям) родительских комитетов классов;

- любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

4.3. Принимать участие:

- в разработке локальных актов учреждения;

- в организации деятельности блока дополнительного образования учащихся.

4.4. Принимать меры по соблюдению обучающимися и их родителями (законными представителями) требований законодательства Российской Федерации об образовании и локальных актов учреждения.

4.5. Вносить предложения на рассмотрение администрации учреждения о поощрениях обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.6. Разрабатывать и принимать:

- положение о Родительском комитете;

- положения о постоянных и (или) временных комиссиях Родительского комитета;

- план работы;

- планы работы комиссий Родительского комитета.

4.7. Выбирать председателя Родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.

4.8. Принимать решения:

- о создании или прекращении своей деятельности;

- создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;

- прекращении полномочий председателя Родительского комитета и его заместителя.

5. Ответственность Родительского комитета

Члены Родительского комитета школы ответственны:

5.1. За выполнение плана работы.

5.2. Соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации и локальным актам учреждения.

5.3. Выполнение принятых решений и рекомендаций.

5.4. Установление взаимодействия между администрацией учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам семейного и общественного воспитания.

6. Порядок организации деятельности Родительского комитета

6.1. В состав Родительского комитета входят по одному представителю от каждого класса. Представители от классов избираются ежегодно на родительских собраниях классов в начале каждого учебного года.

6.2. Родительский комитет работает по плану, согласованному с руководителем учреждения.

6.3. Заседания Родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов Родительского комитета.

6.5. Решения Родительского комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.6. Непосредственное руководство деятельностью Родительского комитета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации Родительского комитета;
- координирует работу Родительского комитета и его комиссий;
- ведет заседания Родительского комитета;
- ведет переписку Родительского комитета.

6.7. О своей работе Родительский комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

6.8. Свою деятельность члены Родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

7. Взаимоотношения

7.1. Родительский комитет в своей работе взаимодействует с органами самоуправления и руководителем учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся, проведения общешкольных мероприятий; с другими организациями, учреждениями, предприятиями, службами города – по вопросам в пределах своей компетенции.

8. Делопроизводство

8.1. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства в учреждении.

8.2. Протоколы хранятся в кабинете заместителя директора по учебно-воспитательной работе, ответственного за воспитательную работу.

8.3. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя Родительского комитета или секретаря.

9. Ликвидация и реорганизация родительского комитета

10.1. Прекращение деятельности Родительского комитета может быть произведено путём слияния, присоединения, разделения или ликвидации.

10.2. Ликвидация и реорганизация Родительского комитета может производиться по решению общего родительского собрания.

10. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом учреждения, принимается на общем родительском собрании и утверждается (вводится в действие) приказом директора учреждения.

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

11.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**СОСТАВ РУКОВОДИТЕЛЕЙ КОМИССИЙ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «СЕЛЬСКАЯ ШКОЛА № 58 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРЛОВКА»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
на 2024-2025 учебный год**

| № п/п | Ф. И. О. | Обязанности, название комиссий | телефон |
|-------|---------------------------------|---|--------------|
| 1. | Острикова Елена Владимировна | Председатель Родительского комитета | +79493980485 |
| 2. | Канава Оксана Александровна | Секретарь, контроль за охраной и безопасностью учащихся | +79493921597 |
| 3. | Шурховецкая Валентина Сергеевна | Контроль за питанием | +79493980485 |
| 4. | Коваль Яна Андреевна | Всеобуч, культурно массовая деятельность | +79493422306 |
| 5. | Школяренко Анастасия Павловна | Контроль за медицинским обслуживанием | +79493980336 |

**СПИСОК РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «СЕЛЬСКАЯ ШКОЛА № 58 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРЛОВКА»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
на 2024-2025 учебный год**

| № п/п | Ф. И. О. | Класс | Телефон |
|-------|---------------------------------|--------------------------------|--------------|
| 1 | Школяренко Анастасия Павловна | Председатель род ком 1 класса | +79493980336 |
| 3 | Шурховецкая Валентина Сергеевна | Председатель род ком 3 класса | +79493980485 |
| 4 | Юдина Раиса Александровна | Председатель род ком 4 класса | +79493069463 |
| 5 | Канава Оксана Александровна | Председатель род ком 5 класса | +79493921597 |
| 6 | Мозговая Елена Васильевна | Председатель род ком 6 класса | +79493982088 |
| 7 | Белкина Людмила Алексеевна | Председатель род ком 7 класса | +79494958038 |
| 8 | Завгородняя Ольга Владимировна | Председатель род ком 8 класса | +79493307549 |
| 9 | Острикова Елена Владимировна | Председатель род ком 9 класса | +79493697167 |
| 10 | Бурдужан Екатерина Анатольевна | Председатель род ком 10 класса | +79494179158 |
| 11 | Коваль Яна Андреевна | Председатель род ком 11 класса | +79493422306 |