УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ГОРЛОВКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ГОРОДА ГОРЛОВКИ «СЕЛЬСКАЯ ШКОЛА № 58»

ПРИКАЗ

18 августа 2022 года г. Горловки № 115

Об организации работы

по охране труда и

безопасности жизнедеятельности

на 2022-2023 учебный год

В целях обеспечения функционирования системы управления охраной труда в школе, создание безопасных условий учебно-воспитательного процесса, соблюдение норм техники безопасности, обеспечение внедрения соответствующих требований государственных и отраслевых нормативных документов по вопросам охраны труда и безопасности жизнедеятельности участников учебно-воспитательного процесса, профилактики травматизма

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ответственность за создание безопасных условий учебно-воспитательного процесса в соответствии с действующим законодательством между отраслевыми нормативами, инструктивными и другими документами по охране труда, контроль за организацию работы по охране труда оставляю за собой.
2. В работе руководствоваться Положением об организации работы по охране труда, утвержденным приказом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Горловки «Сельская школа № 58» от 31.08.2021г. № 158.
3. Утвердить мероприятия по охране труда, технике безопасности, выполнению санитарно-гигиенического режима, профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (СОVID-19) на 2022-2023 учебный год (приложение № 1).
4. Назначить ответственной за охрану труда, создание здоровых и безопасных условий учебно-воспитательного процесса, соблюдение норм и правил охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности заместителя директора по учебно-воспитательной работе Новицкую Е. Л.
5. Назначить ответственной за состояние инженерно-технических коммуникаций и оборудования согласно действующим стандартам, за организацию работы по охране труда, проведение мероприятий по предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний среди технического персонала, соблюдение требований техники безопасности при эксплуатации энергетического оборудования, машин и механизмов норм по охране труда заведующую хозяйством учреждения Кузьмишкину Т. Н..
6. Назначить ответственной за работу по созданию здоровых и безопасных условий при проведении внеклассных и внеурочных мероприятий заместителя директора по учебно-воспитательной работе Анпилогову Т. А.
7. Возложить ответственность за предупреждение травматизма детей во время перерывов на дежурных учителей.
8. Возложить ответственность за создание здоровых и безопасных условий проведения учебных занятий в аудиториях, кабинетах, лабораториях, мастерских, спортивном зале на учителей-предметников.
9. Возложить ответственность за создание здоровых и безопасных условий во время работы кружков и факультативов на руководителей кружков и факультативов.
10. Зам. директора по учебно-воспитательной работе Новицкой Е. Л:

11.1.Обеспечить проведение всех видов инструктажей по безопасности жизнедеятельности в школе.

11.2. Провести 01.09.2022г. перед началом учебных занятий, один раз в год, а также при зачислении или оформлении в школе учащихся, устные вводные инструктажи по безопасности жизнедеятельности с записью на отдельной странице журнала учета учебных занятий

11.3. Взять под личный контроль проведение первичного инструктажа по безопасности жизнедеятельности в каждом кабинете, лаборатории, спортзале и т.п.

11.4. Своевременно проводить внеплановые инструктажи с обязательной регистрацией их в журнале регистрации первичного, внепланового, целевого инструктажей учащихся по безопасности жизнедеятельности.

11.5. Запретить привлечение учащихся к общественным работам без обследования рабочих мест, территорий соответствующими органами государственного надзора.

11.6. Проводить целевые инструктажи с учащимися. При организации внешкольных мероприятий (олимпиады, экскурсии, соревнования и т.д.), во время проведения общественных внешкольных мероприятий (уборка территории, помещений)

11.7. Осуществлять контроль за проведением инструктажей по безопасности жизнедеятельности учащихся.

11.8. Проводить анализ несчастных случаев связанных с учебно-воспитательным процессом.

11.9. Отчитываться по вопросам профилактики травматизма, выполнять мероприятия раздела по охране труда, коллективного договора и принимать управленческие решения по этим вопросам.

11.10. Проводить работу по разработке и периодическому пересмотру инструкций по охране труда для работников в соответствии с Положением о разработке инструкций по охране труда.

11.11. Своевременно организовывать расследование несчастных случаев с работниками, утверждать акты, проводить анализ причин и разрабатывать мероприятия по предупреждению травматизма.

11.12. Временно приостанавливать или запрещать работу в опасных для жизни и здоровья условиях.

11.13. Осуществлять контроль за работой по охране труда в школе, руководствуясь законодательством, нормативно-правовыми актами по охране труда.

11.14. Организовать и контролировать выполнение учителями-предметниками мер по созданию здоровых и безопасных условий учебно-воспитательного процесса.

11.15. Обеспечивать внедрение соответствующих требований государственных и отраслевых нормативных документов по вопросам охраны труда, безопасности жизнедеятельности в учебно-воспитательный процесс, контролировать проведение паспортизации учебных кабинетов, мастерских, лабораторий и т.п.

11.16. Осуществлять контроль учебного оборудования, приборов, химреактивов, используемых во время учебно-воспитательного процесса в соответствии с действующими типовыми перечнями и нормами.

11.17. Организовывать обучение работников учебного заведения по охране труда, безопасности жизнедеятельности.

11.18. Обеспечивать работу по разработке и периодического пересмотра (один раз в 5 лет) инструкций по охране труда для работников учебного заведения и инструкций по безопасности для учащихся.

11.19. Участвовать в разработке раздела по охране труда, безопасности жизнедеятельности коллективного договора.

11.20. Отвечать за правильное и своевременное расследование несчастных случаев с участниками учебно-воспитательного процесса, анализировать обстоятельства несчастных случаев.

12. В работе руководствоваться Положением о комиссии по вопросам охраны труда.

13. Утвердить перечень должностных лиц школы, которые обязаны проходить предварительную и периодическую проверку знаний по охране труда:

- Щегильская Е. Н., директор учреждения,

- Новицкая Е. Л., зам. директора по УВР,

- Анпилогова Т. А., зам. директора по УВР,

- Кузьмишкина Т. Н., заведующая хозяйством.

14. Зам. директора по УВР Анпилоговой Т. А.:

14.1. Активизировать работу отрядов ЮИД и ДЮП.

14.2. Употреблять необходимые меры по созданию безопасных и безвредных условий, выполнению санитарно-гигиенических норм и требований по охране труда, безопасности жизнедеятельности при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий.

14.3. Контролировать и оказывать методическую помощь руководителям кружков, спортивных секций, походов, экскурсий по вопросам создания безопасных и безвредных условий труда и отдыха учащихся, предотвращения травматизма.

14.4. Проводить обучение и инструктажи по охране труда, безопасности жизнедеятельности классных руководителей, учителей, привлеченных к организации внешкольной работы.

14.5. Организовать профилактическую работу среди воспитанников, учащихся по охране труда, безопасности жизнедеятельности во время учебно-воспитательного процесса.

15. Заведующей хозяйством Кузьмишкиной Т. Н.:

15.1. Обеспечить эксплуатацию зданий, сооружений и территории в соответствии с требованиями, правил и норм по охране труда и уход за ними. Ежеквартально составлять акты о проверке крепления сооружений.

15.2. Обеспечить соблюдение норм безопасности при эксплуатации производственного, энергетического, вентиляционного оборудования.

15.3. Обеспечить правильность складирования и хранения материальных ценностей, надлежащее санитарно-гигиеническое состояние бытовых и вспомогательных помещений.

15.4. Обеспечить соблюдение норм пожарной безопасности в зданиях, следить за наличием и исправностью средств пожаротушения.

15.5. Организовать проведение замеров сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, измерений освещенности, шума, радиации в помещении заведения.

15.6. Разрабатывать 1 раз в 3 года и пересматривать инструкции по охране труда при выполнении конкретных работ. Участвовать в разработке коллективного договора по охране труда.

16. Классным руководителям и руководителям кружков:

16.1. Обеспечить надлежащее состояние рабочих мест, оборудования, спортивного снаряжения т.д.

16.2. Запретить учащимся работать во время трудовых акций без соответствующей спецодежды, обуви, средств индивидуальной защиты.

16.3. Проводить с учащимися инструктажи проведения занятий, воспитательных мероприятий за пределами школы с обязательной регистрацией его в Журнале установленного образца.

16.4. Проводить с учащимися профилактическую работу по безопасности жизнедеятельности.

17. Назначить персонально ответственными за обеспечение надлежащего состояния рабочих мест, оборудования приборов, инструмента учителей-предметников:

* Латышева З. Ф. – на уроках физики;
* Курбатова В. И. - на уроках химии;
* Новицкая Е. Л. - на уроках биологии;
* Проданец С. В. - на уроках физической культуры;
* Анпилогова Т. А. - в кабинете информатики;
* Моисеенко Г. Е. - на уроках технологии:
* Цветанская Т. Н. – на уроках физической культуры и технологии в 1 классе;
* Борисова Л. В. – на уроках физической культуры и технологии во 2 классе;
* Сотникова Н. П. – на уроках физической культуры и технологии в 3 классе;
* Щербак Ю. А. – на уроках физической культуры и технологии в 4 классе.

18.Учителя-предметники:

18.1. Несут непосредственную ответственность за безопасное состояние рабочих мест, оборудования, приборов и инструментов.

18.2. Пересматривают (один раз в 5 лет) инструкции по безопасности при проведении занятий в кабинетах, лабораториях, спортивном зале и т.д.

18.3. Проводят инструктажи по охране труда во время учебного процесса.

18.4. Срочно сообщают администрации о каждом несчастном случае, происшедшем с участником учебно-воспитательного процесса.

19. Всем педагогическим работникам школы:

19.1. Провести на первом уроке по каждому предмету инструктаж учащихся по технике безопасности с обязательной его регистрацией в классном журнале.

19.2. В течение учебного года проводить необходимые инструктажи с регистрацией их в классном журнале (при проведении учебных занятий согласно учебному плану).

19.3. О каждом несчастном случае срочно докладывать директору школы.

19.4. Тщательно выполнять этот приказ и обеспечивать безопасное пребывание учащихся в школе и за её пределами.

20. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ г. Горловки «СШ № 58» Е. Н. Щегильская

Приложение 1

к приказу № 115

от 18.08.2022г

Мероприятия

по охране труда, технике безопасности, выполнению санитарно-гигиенического режима, профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (СОVID-19) по сохранению здоровья и жизни учащихся, предупреждению всех видов детского травматизма в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Горловки

«Сельская школа № 58»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Ответственный |
| 1 | Обеспечить подготовку школы, кабинетов, спортзала к началу нового учебного года | 31августа  администрация,  учителя-предметники |
| 2 | Постоянно проводить инструктаж со всеми работниками школы по технике безопасности, санитарии, гигиены | Постоянно  зам. директора по УВР, завхоз |
| 3 | Контроль за соблюдением всеми работниками школы и учащимися правил техники безопасности, нормативных документов по охране труда, противопожарной безопасности, производственной санитарии, по охране труда. | Постоянно  директор |
| 4 | В школьных мастерских и учебных кабинетах физики, информатики, биологии, спортзале иметь инструкции, журнал и разработанный план мероприятия по технике безопасности и противопожарной безопасности. | Постоянно  зам. директора по УВР |
| 5 | Контролировать режим влажной уборки, освещения и проветривания школьных помещений | Постоянно  Медсестра, завхоз |
| 6 | Организовать проведение профилактических мер по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (СОVID-19) (регулярное проветривание, дезинфекция кабинетов и других помещений, ежедневное измерение температуры, социальное дистанцирование и т.п.) | Постоянно  зам. директора по УВР, завхоз |
| 7 | Организовать в каждом учебном кабинете хозяйственные уголки с инвентарем для уборки помещения. Инвентарь промаркировать | 01.09.2022г.  Кл. руководители |
| 8 | Постоянно проводить профилактические медосмотры учеников, выявить учащихся, имеющих отклонения в здоровье, с целью создания им нормальных условий труда, распределение учащихся по группам физподготовки | Октябрь 2021г.  Медсестра |
| 9 | Помогать медперсоналу в проведении обследований учащихся | Постоянно  заместители директора по УВР и ВР |
| 10 | Организовать изучение правил поведения в случае нахождения в школе (взрывоопасных предметов), правил дорожного движения, безопасного пользования газом, противопожарной безопасности, беседы предупредительного характера | Постоянно  Кл. руководители  1-11 кл. |
| 11 | Проводить беседы по вопросам санитарии, личной гигиены, полового воспитания, профилактики инфекционных заболеваний | Постоянно  Кл. руководители  1-11 кл |
| №  п/п | Мероприятия | Ответственный |
| 12 | Учитывая медицинские предписания, правильно осуществлять отбор детей для занятий физической культурой. Занятия в этих группах проводить под контролем медицинского персонала | Постоянно  Медсестра  Учителя физической культуры |
| 13 | Постоянно проводить встречи учащихся с работниками ГАИ и управления по делам несовершеннолетних по недопущению детского травматизма | Декабрь 2022г.  Май 2023г.  Педагог-организатор |
| 14 | Проводить беседы по профилактике всех видов детского травматизма | Постоянно  Кл. руководители  1-11 кл. |
| 15 | Постоянно проводить индивидуальные беседы с учащимися девиантного поведения с беспрекословного выполнения правил дорожного движения и предупреждения всех видов детского травматизма | Постоянно  Психолог, соц. педагог |
| 16 | Организовать работу отряда ЮИД и ДЮП с учениками | В течение года  педагог-организатор |
| 17 | Проводить совещания с классными руководителями о работе по предупреждению детского травматизма | Постоянно  Директор, зам. директора по УВР |
| 18 | Организовать проведение бесед врача-нарколога с учащимися 8-11 классов о скорости употребления алкоголя, наркотиков, токсических веществ и курение. | октябрь-  ноябрь 2022г. |
| 19 | Контролировать выполнение правил ТБ при работе учащихся на субботниках | Постоянно  администрация |
| 20 | Систематически проводить обследование жилищно-бытовых условий семей, в которых родители подвержены употреблению алкоголя. При необходимости изымать несовершеннолетних детей из таких семей с последующим устройством в интернаты | Постоянно  педагог-организатор, социальный педагог, педагог-психолог |
| 21 | Провести неделю безопасности движения | Зам. директора по УВР, педагог-организатор |
| 22 | Провести единый урок безопасности движения | Зам. директора по УВР, педагог-организатор |
| 23 | Согласно нормативным документам своевременно рассматривать случаи травмирования детей и сообщать о них департамента образования | Постоянно  Зам. директора по УВР |

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с приказом № 115 от 18 августа 2022 года

«Об организации работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности»

| №  п/п | Фамилия, инициалы | Должность | Подпись | Дата ознакомления | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Новицкая Е.Л. | Зам. директора по УВР |  |  |
|  | Анпилогова Т.А. | Зам. директора по УВР |  |  |
|  | Авраменко В. В. | Учитель |  |  |
|  | Борисова Л.В. | Учитель начальных классов |  |  |
|  | Гаврилюк Е. В. | Учитель иностранного языка |  |  |
|  | Завгородняя О.В. | Учитель географии |  |  |
|  | Курбатова В.И. | Учитель химии |  |  |
|  | Латышева Н.А. | Учитель литературы |  |  |
|  | Латышева З.Ф. | Учитель физики |  |  |
|  | Моисеенко Г.Е. | Учитель трудового обучения |  |  |
|  | Проданец С.В. | Учитель физической культуры |  |  |
|  | Сватковский Ю.Б. | Учитель истории |  |  |
|  | Сотникова Н.П. | Учитель начальных классов |  |  |
|  | Толпыгина Е. И. | Учитель математики |  |  |
|  | Цветанская Т. Н. | Учитель начальных классов |  |  |
|  | Чичкова К.Г. | Учитель изобразительного искусства |  |  |
|  | Чистякова С.А. | Педагог-организатор |  |  |
|  | Щербак Ю.А. | Учитель начальных классов |  |  |
|  | Щербина Е.Н. | Учитель русского языка и литературы |  |  |
|  | Цупова Е.А. | Библиотекарь |  |  |
|  | Кузьмишкина Т.Н. | Заведующий хозяйством |  |  |
|  | Коваленко В.П. | Секретарь-машинистка |  |  |
|  | Базыльчук Л.И. | Уборщик производственных и служебных помещений |  |  |
|  | Анпилогов А.Е. | Сторож (вахтёр) |  |  |
|  | Жуков Д. В. | Дворник |  |  |
|  | Пугачева С.И. | Уборщик производственных и служебных помещений |  |  |
|  | Свеженцева Е.И. | Уборщик производственных и служебных помещений |  |  |
|  | Свистунов И.И. | Водитель автобуса |  |  |
|  | Сотников И. В. | Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий |  |  |
|  | Сушко С.В. | Уборщик производственных и служебных помещений |  |  |
|  | Татаринов Н. И. | Сторож (вахтёр) |  |  |
|  | Чарыкова В.С. | Сторож (вахтёр) |  |  |
|  | Цимбала О. И. | Водитель автобуса |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ** | | |
| **СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП** | | |
| Сертификат | 680520180065859554254988318067914125794009671632 | |
| Владелец | Щегильская Елена Николаевна | |
| Действителен | С 02.12.2022 по 02.12.2023 | |