



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЕЛЬСКАЯ ШКОЛА № 58 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРЛОВКА»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(ГБОУ «СШ № 58 Г.О.ГОРЛОВКА»)

ПРИКАЗ

27 августа 2024 г.

№ 92

г.о. Горловка

О режиме работы учреждения
в 2024 – 2025 учебном году

Для четкой организации труда работников учреждения и учащихся Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Сельская школа № 58 городского округа Горловка» Донецкой Народной Республики 1-11 классов

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить следующий режим учебно-воспитательного процесса ГБОУ «СШ № 58 Г.О.ГОРЛОВКА»:

- 1.1. Пятидневную рабочую неделю для учащихся 1-11 классов в первую смену.
- 1.2. Вход учащихся в школу
- 7.30 -7.40 - для учащихся, подвозимых школьным автобусом;
- 7.40 – 7.50 – для учащихся, проживающих вблизи от школы.
- 1.3. Предварительный звонок на 1 урок - 7.57 ч. После предварительного звонка учителя и учащиеся должны находиться в классах-кабинетах, готовясь к уроку.
- 1.4. Начало занятий - 8.00 ч., продолжительность уроков:
2-4-го класса – 40 мин.
5-11-го класса – 45 мин.
- 1.5. Чередование уроков и времени перемен для учащихся 1 класса

Сентябрь-декабрь		
Урок	Продолжительность уроков 35 мин	Перемена
1 урок	08.15 - 08.50	15
2 урок	09.05 - 09.40	20
3 урок	10.00 - 10.35	15
4 урок	10.50 - 11.25	20
Внеурочная деятельность (факультативы, клубы, секции, кружки)	11.45 - 16.00	

Январь-май		
Урок	Продолжительность уроков 40 мин	Перемена
1 урок	08.00 - 08.40	15
2 урок	08.55 - 09.35	20
3 урок	09.55 - 10.35	15
4 урок	10.50 - 11.30	20
Внеурочная деятельность (факультативы, клубы, секции, кружки)	11.50 -16.00	

1.6. Чередувание уроков и времени перемен для учащихся 3-4 классов

Урок	Продолжительность уроков 45 мин	Перемена
1 урок	08.00 - 08.45	10
2 урок	08.55 - 09.35	20
3 урок	09.55 - 10.35	20
4 урок	10.50 - 11.30	10
Внеурочная деятельность (факультативы, клубы, секции, кружки)	11.50 -16.00	

1.7. Чередувание уроков и времени перемен в 5-9 классах

Урок	Продолжительность уроков (45 мин)	Перемена
1 урок	08.00 - 08.45	10
2 урок	08.55 - 09.40	20
3 урок	10.00 - 10.45	10
4 урок	10.55 - 11.40	10
5 урок	11.50 - 12.35	10
6 урок	12.45 - 13.30	10
7 урок	13.40 - 14.25	20
Внеурочная деятельность (факультативы, клубы, секции, кружки)	14.45 - 17.00	

1.8. Чередувание уроков и времени перемен в 10-11 классах

Урок	Продолжительность уроков 45 мин	Перемена
1 урок	08.00 - 08.45	10
2 урок	08.55 - 09.40	20
3 урок	10.00 - 10.45	10
4 урок	10.55 - 11.40	10
5 урок	11.50 - 12.35	10
6 урок	12.45 - 13.30	10
7 урок	13.40 - 14.25	20
Внеурочная деятельность (факультативы, клубы, секции, кружки)	14.45 - 18.00	

1.9. Неиспользованное учителем 2 класса рабочее время компенсируется за счет проведения физкультминуток и оздоровительных пауз с учащимися.

2. Внеурочная, внеклассная работа и работа кружков, факультативов проводится после основных занятий по расписанию внеурочной деятельности.

3. При осуществлении организованного подвоза школьным автобусом учащихся из п. Широкая Балка, с. Михайловка, п. Озеряновка, п. Короленко, согласно поданным заявлениям родителей и графику подвоза учащихся, дежурный учитель осуществляет посадку учащихся в школьный автобус и сопровождает учащихся во время движения автобуса до пункта назначения.

4. Для группы продленного дня (0,5 ставки), определить следующий режим работы ГПД с 12⁰⁰ – 15⁰⁰:

№ п/п	Наименование	Время
1	Прием детей: - 2 класса - 3-4 классов	12.00-12.05 12.25-12.30 (при наличии 5 урока)
2	Прогулка. Спортивные и оздоровительные мероприятия для учащихся 1-3 классов	12.05-13.00
3	Обед	13.00-13.30
4	Прогулка. Познавательно-развивающие занятия, кружковая работа	13.30-14.00
5	Самоподготовка 2 класс- 3 класс- 4 класс- 5 класс-	14.00-15.00 14.00-14.40 (40 мин) 14.00 -15.00 (1 час) 14.00- 15.00 (1 час 14.00- 15.00 (1 час)
6	Подведение итогов дня. Передача детей родителям	15.00

Согласно поданным заявлениям родителей и графику подвоза учащихся, разрешается пребывание в ГПД до отправления школьного автобуса учащимся, подвозимым к месту учебы и обратно,

5. Учителя во время перемен дежурят по этажам в соответствии графиком утвержденным директором, обеспечивая дисциплину и безопасность обучающихся. Дежурство учителей начинается за 20 мин до начала первого урока и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока. О результатах дежурства учитель делает соответствующую запись в специальном журнале (в начале и в конце рабочего дня).

6. Дежурство классов проводится по графику утвержденному директором.

7. Определить следующие посты для дежурных классов:

- 1 этаж - у входной двери и раздевалок (пост № 1)
- пост дежурного в вестибюле школы (пост № 2)
 - холл около столовой (пост № 3)
 - вход в столовую (пост № 4)
 - 1 этаж школы (пост № 5)
- 2 этаж - рекреации этажа (пост № 6,7, 8)
- 2 лестницы (пост № 9, 10)

8. Учащиеся дежурного класса на переменах стоят на своих постах, обеспечивая порядок и чистоту здания.

9. За сохранность мебели, имущества, чистоту и порядок в кабинете несет ответственность заведующий кабинетом, классный руководитель.

10. Учитель, ведущий последний урок, после звонка организованно выводит обучающихся в раздевалку и вестибюль школы и присутствует там до посадки учащихся дежурным учителем на школьный автобус и до ухода местных учеников домой.

11. Категорически запрещается отпускать учащихся с уроков на различные мероприятия без разрешения администрации школы. Запрещается отпускать учащихся из кабинета во время урока (отнести мусор, вымыть тряпку, полить цветы и т.п.). В случае неоднократного нарушения к учителям будут применяться меры наказания.

12. Отпускать учащегося домой раньше положенного времени, возможно, только с письменного разрешения родителей (по записке) или с их устного согласия (связь по телефону); в противном случае учитель обязан обратиться к заместителю директора по УВР Гаврилюк Е.В., которая будет принимать решение.

13. Всем учителям-предметникам четко отслеживать присутствие учащихся, состоящих на внутришкольном контроле, на уроках. В случае, если ребенок был в школе, но не явился на урок, незамедлительно поставить в известность об этом администрацию школы.

14. Категорически запрещается учителям опаздывать на собственные уроки.

15. Учащиеся 3-9 классов аттестуются по четвертям, 10-11 классов – по полугодиям. Сроки и продолжительность учебных четвертей семестров, каникул утверждены приказом директора от 26.07.2024 № 78 «Об организованном начале 2024-2025 учебного года».

16. Кружки, секции, кабинет информатики, мастерские работают строго по утвержденному графику.

17. Проведение внеклассных мероприятий проводится по утвержденному плану или соответствующему приказу.

18. Пребывание сотрудников в здании учреждения допускается до 18.00 ч., обучающихся – до 18.00 ч (при посещении кружка, секции, клуба).

19. Курение учителей и учащихся в помещении и возле здания школы строго запрещено.

20. Технический персонал школы работает по пятидневной рабочей неделе, продолжительность рабочего дня составляет 8 ч.

21. Уборщики служебных помещений работают в две смены:

I смена 7⁰⁰ - 15⁰⁰

II смена 13⁰⁰ -21⁰⁰

22. Рабочее время сторожей определяется согласно графику.

22. Генеральные уборки помещений проводятся 4 раза в год в каникулярное время, отдельные помещения согласно графику один раз в неделю.

23. За уборщиками служебных помещений закрепить следующие учебные и служебные помещения школы:

- Свеженцева Е.И.– 1 этаж (переход в старое здание, туалеты 1 этажа, классные комнаты 6, 7, 8 и 11 классов, коридор 1 этажа левого крыла, кабинет ИЗО, лестничная клетка с левого крыла, кабинет практического психолога и социального педагога, игровая ГПД);

- Сушко С.В.– 1 этаж (тамбур парадного входа, холл, кабинет заместителя директора по УВР, служебная комната тех. персонала, кабинет трудов(технологии), кабинет педагога-организатора, коридор 1 этажа правого крыла, спортзал, раздевалка спортзала для мальчиков, лестничная клетка правого крыла);

- Базыльчук Л.И.– (блок старого здания школы – коридор, столовая, раздевалка, библиотека, музей склад, актовый зал, классные комнаты – 5 классов, препараторские кабинетов физики и химии, кладовая I этажа, кладовая 1 этаж, подсобка в кабинете трудов, туалеты и душевые в спорт. раздевалке, подсобка в спорт. раздевалке).

- Шурховецкая В.С. - 2 этаж (коридор, кабинет информатики, 10, 9, 2, 3, 4, 1- классные комнаты, кабинет завхоза, медкабинет, кабинет секретаря, кабинет директора, туалеты 2 этажа).

24. Заведующей хозяйством Кузьмишкиной Т.Н.:

- ежемесячно разрабатывать график дежурства сторожей и осуществлять постоянный контроль отработанного рабочего времени сторожей;
- разработать график смен рабочего времени уборщиц служебных помещений;
- ознакомить технический персонал с их функциональными обязанностями и правилами техники безопасности до 30.08.2024г. под роспись.
- осуществлять постоянный контроль за работой обслуживающего персонала.

25. Заместителю директора Гаврилюк Е.В. ознакомить с приказом педагогический коллектив.

26. Сватковскому Ю.Б. разместить данный приказ на официальном сайте школы и на странице в ВК.

27. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Т.А. Анпилова

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с приказом № 92 от 27 августа 2024 года «О режиме работы учреждения на 2024–2025 учебный год»

№ п/п	Фамилия, инициалы	Должность	Подпись	Дата ознакомления
1.	Авраменко В. В.	Педагог-психолог		
2.	Гаврилюк Е. В.	Зам. директора по УВР		
3.	Завгородняя О.В.	Учитель географии		
4.	Захарченкко Т.В.	Учитель физической культуры		
5.	Крячун А. В.	Учитель физики		
6.	Моисеенко Г.Е.	Учитель труда(технологии)		
7.	Сватковский Ю.Б.	Учитель истории		
8.	Сотникова Н.П.	Учитель начальных классов		
9.	Ткаченко М.И.	Учитель русского языка и литературы		
10.	Толпыгина Е. И.	Учитель математики		
11.	Цветанская Т.Н.	Учитель начальных классов		
12.	Чичкова К.Г.	Учитель изобразительного искусства		
13.	Щегильская А. В.	Педагог-организатор		
14.	Щегильская Е.Н.	Учитель музыки		
15.	Щербак Ю.А.	Учитель начальных классов		
16.	Цупова Е.А.	Библиотекарь		
17.	Кузьмишкина Т.Н.	Заведующий хозяйством		
18.	Коваленко В.П.	Специалист по закупкам		
19.	Базыльчук Л.И.	Уборщик служебных помещений		
20.	Свеженцева Е.И.	Уборщик служебных помещений		
21.	Сотников И. В.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий		
22.	Сушко С.В.	Уборщик служебных помещений		
23.	Татаринов Н. И.	Сторож		
24.	Цимбала О. И.	Водитель автобуса		
25.	Чарыкова В.С.	Сторож		
26.	Шурховецкая В. С.	Уборщик служебных помещений		
27.	Ясыченко Н. Б.	сторож		