

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ГОРЛОВКА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА ГОРЛОВКИ  
«СЕЛЬСКАЯ ШКОЛА № 58»

25 августа 2023 года

ПРИКАЗ  
г. Горловка

№ 93

Об утверждении Правил внутреннего распорядка для учащихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Горловки «Сельская школа № 58»

На основании решения Педагогического совета Муниципального общеобразовательного учреждения города Горловки «Сельская школа № 58» (протокол № 1 от 25.08.2023 г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Правила внутреннего распорядка для учащихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Горловки «Сельская школа № 58» (прилагается) с 01 сентября 2023 года.
2. Классным руководителям 2-11 классов ознакомить учащихся с Правилами внутреннего распорядка для учащихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Горловки «Сельская школа № 58» (срок до 01.09.2023 г.)
3. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Анпилоговой Т. А. взять под личный контроль соблюдение Правил внутреннего распорядка для учащихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Горловки «Сельская школа № 58».
4. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ г.Горловки «Сельская школа № 58»



Е.Н.Щегильская

## **1. Общие положения**

- 1.1. Правила внутреннего распорядка для учащихся – это документ, регулирующий учебно-воспитательную деятельность Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Горловки «Сельская школа № 58» (далее - МБОУ г. Горловки «СШ № 58»).
- 1.2. Правила внутреннего распорядка для учащихся МБОУ г. Горловки «СШ № 58» исходят из Устава и правовых актов, регулирующих работу данного МБОУ г. Горловки «СШ № 58».
- 1.3. Педагогический совет утверждает Правила внутреннего распорядка для учащихся и изменяет его при необходимости.
- 1.4. Цель Правил внутреннего распорядка для учащихся – обеспечить коллектив МБОУ г. Горловки «СШ № 58» всеми условиями для общей работы и жизни.
- 1.5. Учащиеся МБОУ г. Горловки «СШ № 58» обязаны соблюдать Правил внутреннего распорядка для учащихся, с которым знакомятся в начале каждого учебного года.

## **2. Организация учебно-воспитательной работы**

- 2.1. В рабочие дни МБОУ г. Горловки «СШ № 58» открыто с 7.00 до 18.00.
- 2.2. Пребывание в МБОУ г. Горловки «СШ № 58» учащихся и учителей сверх времени, указанного в п.2.1, возможно по предварительной договорённости с администрацией.
- 2.3. Подвоз учащихся из с. Михайловка, п. Широкая Балка, п. Озеряновка осуществляется специальными автобусами для перевозки детей; обучающиеся приезжают в школу в 7-40.
- 2.4. Уроки начинаются в 8.00.
- 2.5. Учебный процесс проходит в одну смену.
- 2.6. Уроки проходят в классных комнатах согласно расписанию.
- 2.7. Группа продленного дня (0,5 ст.) работает с 12.00 до 15.00.
- 2.8. Учебную деятельность регулирует расписание уроков.
- 2.9. Об изменениях в расписании зам. директора по учебно-воспитательной работе информирует учителей-предметников, классных руководителей, которые, в свою очередь, доводят информацию до сведения учащихся.
- 2.10. Внеклассные мероприятия проводятся во внеурочное время. Продолжительность проведения внеклассных мероприятий для учащихся 1-11 классов до 16.00.
- 2.11. Обязательным графиком работы для всех работников и учащихся МБОУ г. Горловки «СШ № 58» является утверждённое приказом директора или исполняющего обязанности директора (далее - руководителем) МБОУ г. Горловки «СШ № 58» расписание уроков, составляемое заместителем директора по учебно-воспитательной работе за неделю до начала учебного периода.
- 2.12. Секретарь, педагог-психолог, библиотекарь, медицинская сестра, технические службы, а также кружки и группы продлённого дня работают согласно графикам.
- 2.13. Время проведения занятий по внеурочной деятельности, дополнительных занятий и консультаций для учащихся определяется отдельным графиком, который составляется на начало учебного периода.
- 2.14. Учащиеся имеют возможность бесплатно принимать участие в работе школьных клубов, кружков по интересам, которые начинают работу с 01 сентября 2023г. Название клубов, кружков, имена руководителей и график работы сообщается учащиеся и родителям на информационном стенде и на странице школьного сайта.
- 2.15. Для учащихся, которые нуждаются в домашнем обучении, в МБОУ г. Горловки «СШ № 58» организуется индивидуальное обучение. Для этого родители должны представить справку от врача и заявление на имя руководителя МБОУ г. Горловки «СШ № 58».

2.16. Учащиеся не имеют права отлучаться из школы без разрешения классного руководителя или администрации МБОУ г. Горловки «СШ № 58».

2.17. В течение учебного дня выходить за пределы МОУ МБОУ г. Горловки «СШ № 58» и школьной территории можно при наличии уважительной причины на основании письменного разрешения либо родителей, либо классного руководителя, либо медсестры.

2.18. Администрация МБОУ г. Горловки «СШ № 58» извещает милицию, родителей, комиссию по делам несовершеннолетних или представляет заявление в суд в порядке, предусмотренным законодательными актами в следующих случаях:

- если учащийся употребляет на территории школы сигареты, алкогольные напитки, наркотики или психотропные препараты;
- если учащийся не выполняет обязанность всеобщего обязательного обучения, предусмотренного Федеральным законом РФ «Об образовании».

### **3. Отсутствие в учреждении**

3.1. Родитель обязан информировать классного руководителя об отсутствии своего ребенка в тот же день не позднее 9.00.

3.2. Учащийся может отсутствовать в школе по уважительной причине (болезнь или прочие уважительные домашние причины/обстоятельства) на основании либо записки, написанной родителями (не более 3<sup>-х</sup> дней), либо на основании медицинской справки.

3.3. Справку об отсутствии или заявление, написанное родителями, необходимо предоставить после выхода в школу.

3.4. В случае длительного отсутствия учащегося по семейным причинам, родителям или законным представителям необходимо обратиться с письменным заявлением на имя руководителя МБОУ г. Горловки «СШ № 58» и согласовать отсутствие учащегося с классным руководителем и учителями-предметниками.

3.5. При выезде учащегося за пределы Донецкой Народной Республики, родителям необходимо проинформировать классного руководителя и администрацию МБОУ г. Горловки «СШ № 58» о сроках отсутствия и месте нахождения.

3.6. Учащийся может отсутствовать на занятиях в случае его участия в предметных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, экзаменах в музыкальной школе, при этом учитель-предметник, руководитель кружка, тренер, директор муниципального учреждения дополнительного образования предварительно письменно извещает администрацию МБОУ г. Горловки «СШ № 58».

3.7. В случае систематических отсутствий учащегося без уважительной причины (до 10 пропущенных уроков), классный руководитель ставит в известность администрацию МБОУ г. Горловки «СШ № 58», педагога-психолога и родителей. В случае продолжительного отсутствия без уважительной причины (свыше 10 учебных дней), учащийся с родителями приглашается на педсовет, Совет профилактики. Если принятые меры не дали результатов, данные передаются в комиссию по делам несовершеннолетних.

### **4. Учебная работа**

4.1. У учащихся должны быть все необходимые на уроках учебные принадлежности.

4.2. О неподготовленности к уроку учащийся предупреждает учителя-предметника до начала урока, объяснив причину.

4.3. Мобильные телефоны, плееры, MP3-проигрыватели во время уроков должны быть выключены и находиться в школьных сумках. В случае невыполнения этого требования учитель имеет право изъять предмет, передать на хранение в сейф в канцелярии, известив классного руководителя. Предмет возвращается в конце дня.

4.4. Каждый учащийся имеет в классе свое учебное место. Учитель при необходимости имеет право пересадить учащегося на другое место.

4.5. Фотографировать, записывать, снимать на видеокамеру во время учебного процесса можно только при наличии письменного согласия всех находящихся в помещении.

4.6. Запрещается опаздывать на уроки. В случае опоздания по уважительной причине, необходимо сообщить причину, как учителю-предметнику, так и классному руководителю.

## **5. Права учащихся**

Учащиеся имеют право:

- 5.1. Входить в состав школьного самоуправления.
- 5.2. Посещать школьные клубы, кружки по интересам, группы продленного дня.
- 5.3. Ознакомиться с оцениванием в школе и при необходимости получить разъяснения от учителя по поводу его оценки.
- 5.4. На развивающей беседе обсуждать с классным руководителем свои планы развития.
- 5.5. Получать информацию о своих оценках ежедневно. В конце четверти (семестра) получать табель об успеваемости.
- 5.6. При предоставлении медицинского заключения ходатайствовать о домашнем обучении.
- 5.7. Принимать активное участие в жизни школы.
- 5.8. Для школьных мероприятий использовать школьные помещения по согласованию с администрацией МБОУ г. Горловки «СШ № 58» или учителем.
- 5.9. Пользоваться учебной литературой в школьной библиотеке.
- 5.10. При возникновении разногласий с одноклассниками обращаться за помощью к классному руководителю, учителю-предметнику, педагогу-психологу, социальному педагогу, уполномоченному по правам ребенка в городе Горловка.
- 5.11. Обращаться за консультацией к заместителям директора по учебно-воспитательной работе, секретарю и администрации, практическому психологу, социальному педагогу, уполномоченному по правам ребенка, медицинскому работнику,
- 5.12. Покинуть МБОУ г. Горловки «СШ № 58» после окончания обучения.

## **6. Обязанности учащихся**

- 6.1. Учащийся приходит в школу за 10-15 мин до начала уроков, верхнюю одежду оставляет в гардеробе, меняет сменную обувь.
- 6.2. Учащийся не опаздывает на урок и не отсутствует без уважительной причины. Если учащийся не может принять участие в учебном процессе, то он своевременно сообщает об этом классному руководителю.
- 6.4. Учащийся не нарушает на уроке дисциплину, и на каждый урок у него есть нужные учебные принадлежности. Урок начинает и заканчивает учитель.
- 6.5. Учащийся, отсутствующий на уроке, изучает пройденный материал самостоятельно, выполняет домашнее задание и приходит на урок подготовленным.
- 6.6. Ведение дневника учащимся МБОУ г. Горловки «СШ № 58» обязательно, и при необходимости или просьбе учителя он предоставляет его.
- 6.7. В обязанности учащегося входит поддержание порядка в помещениях МБОУ г. Горловки «СШ № 58» и вокруг учреждения.
- 6.8. Учащийся во время уроков не покидает класс без необходимости и разрешения учителя.
- 6.9. Учащийся несёт ответственность за учебную литературу и учебники, выданные ему школьной библиотекой в начале учебного года. По окончании учебного года он обязан сдать учебники в библиотеку.
- 6.10. При порче школьного имущества учащийся и его родители или лица, их заменяющие, несут материальную ответственность.

## **7. Учащимся запрещено**

- 7.1. Приносить, распространять, использовать в МБОУ г. Горловки «СШ № 58» и на его территории оружие, боеприпасы, взрывоопасные (петарды, хлопушки т.п.) и пожароопасные материалы, колющие и режущие предметы, алкогольные напитки, табачные изделия, наркотические средства, порнографические материалы. Если у учащегося находится опасный предмет (нож, зажигалка, спички, петарды, газовый баллон и тому подобные вещи, а также алкоголь, табак, наркотики), то это рассматривается, как попытка создать на территории школы ситуацию, угрожающую жизни и здоровью учащихся и персоналу учреждения.

На основании этого положения данные предметы изымаются без права возврата, о факте сообщается родителям или законным представителям, в случае необходимости информируется милиция. К нарушителю могут быть предъявлены санкции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Приносить в учреждение ценные предметы, не имеющие прямого отношения к учебному процессу (плейеры, мобильные телефоны, украшения и т.д.). В случае их пропажи учреждение за них ответственности не несет.

7.3. Использовать физическую силу для выяснения отношений между собой, запугивать и преследовать других учащихся, оказывать на них психологическое давление, заниматься вымогательством, сексуальным домогательством, нецензурно выражаться.

7.4. Причинять материальный ущерб имуществу или зданию учреждения.

7.4.1. В случае нанесения материального ущерба администрация определяет его сумму и предлагает родителям виновника заменить испорченную вещь или отремонтировать ее. В случае отказа со стороны родителей каким-либо способом компенсировать нанесенный ущерб, администрация МБОУ г. Горловки «СШ № 58» оформляет соответствующее заявление в милицию.

7.4.2. Если учащийся повредил своими действиями рабочее место, он обязан привести его в порядок.

7.5. Проявлять агрессию в отношении учителей и персонала школы, оскорблять их. В случае несоблюдения данного требования работник МБОУ г. Горловки «СШ № 58» имеет право обратиться с письменным заявлением на имя руководителя МБОУ г. Горловки «СШ № 58» или, при возникновении опасности для жизни и здоровья, непосредственно в милицию.

## **8. Правила поведения учащихся на уроке**

8.1. О начале и об окончании урока извещает звонок.

8.2. Учащийся не опаздывает на урок. В случае опоздания учащегося на урок учитель фиксирует опоздание в дневнике.

8.3. Когда в класс входит взрослый, учащиеся для приветствия встают.

8.4. У учащихся должны быть все необходимые материалы и принадлежности и к началу урока находиться на рабочем месте.

8.5. Нарушение порядка на уроке учитель фиксирует в дневнике учащегося.

8.6. Использование мобильных телефонов, иных гаджетов на уроках запрещено.

8.7. Во время урока учащийся выполняет учебные и дисциплинарные требования учителя-предметника, ведущего урок, либо заменяющего его учителя. Если учащийся желает высказаться на уроке, он обязан подать об этом знак поднятием руки.

8.8. Учащийся должен записывать домашнее задание в дневник. Он должен помнить, что нельзя уйти с урока, не выяснив, что задано на дом.

8.9. Учащийся не покидает урок без причины. Покинуть урок учащийся может только по уважительной причине с разрешения учителя.

8.10. Урок заканчивается после того, как учитель объявит о его завершении. Учащиеся покидают класс лишь после того, как приведут в порядок свое рабочее место.

## **9. Правила поведения учащихся на перемене**

9.1. Во время перемены учащиеся находятся на территории учреждения.

9.2. Во время перемены учащийся ведет себя так, чтобы его поведение не мешало работникам МОУ г. Горловки «СШ № 58» и другим учащимся.

9.3. В учебном помещении не разрешается самовольно пользоваться школьным имуществом.

9.4. Во время перемены учащийся выполняет требования дежурного учителя или администратора.

9.5. В учреждении нельзя бегать, кричать: необходимо соблюдать чистоту и порядок.

9.6. При встрече с взрослыми нужно остановиться, поздороваться, уступить дорогу.

## **10. Правила поведения учащихся в столовой**

- 10.1. Перемены на обед длятся 20 минут.
- 10.2. Учащиеся 1-9 классов входят в столовую в сопровождении классного руководителя или дежурного учителя, 10, 11 классов – самостоятельно.
- 10.3. Учащиеся, получающие горячее питание, посещают столовую строго в соответствии с графиком.
- 10.4. Запрещается выносить еду из столовой. После принятия пищи учащийся относит посуду в специально отведенное место.
- 10.5. Категорически запрещается бегать в столовой и демонстрировать неуважение к работникам столовой, пренебрежение к пище.
- 10.6. За порядком в столовой следят дежурные по школе учащиеся и дежурный учитель.

## **11. Одежда учащихся**

- 11.1. В интересах здоровья и чистоты помещений учащиеся и учителя носят сменную обувь, которая гигиенична, удобна и обязательна.
- 11.2. Одежда учащихся в МБОУ г. Горловки «СШ № 58» корректная, соответствует деловому стилю, подходящая к учебной работе и чистая. В МОУ г. Горловки «СШ № 58» не носят головной убор и верхнюю одежду. Форма для учащихся устанавливается Положением о школьной форме.
- 11.3. На уроки физической культуры заменяется школьная одежда спортивным костюмом, а сменная обувь - спортивной обувью. Спортивный костюм и обувь одевается только на уроки физической культуры, на тренировки и спортивные дни. Учащимся, не имеющим соответствующей одежды или имеющим освобождение от данного урока (справка от врача), дает учитель другую учебную работу по данному предмету; от уроков они не освобождаются.
- 11.4. У учащихся должна быть ухоженная внешность. Запрещается макияж. Учащиеся не носят украшения, которые могут быть опасны для него и других. Во время учебного процесса длинные волосы должны быть убраны.
- 11.5. На торжественные мероприятия, праздники одевается праздничная/нарядная одежда.

## **12. Права родителей**

Родители (законные представители) учащегося имеют право:

- 12.1. Получать объективную информацию об усвоении ребёнком учебной программы, его поведении, знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса.
- 12.2. Получать консультации у работников МБОУ г. Горловки «СШ № 58» о проблемах образования.
- 12.3. Обращаться к руководству школы и педагогическому совету с заявлениями и предложениями.
- 12.4. Активно участвовать в жизни класса/школы.
- 12.5. Для решения конфликтных ситуаций и спорных вопросов обращаться к классному руководителю, педагогу-психологу, социальному педагогу, администрации МБОУ г. Горловки «СШ № 58».
- 12.6. Присутствовать со своим ребёнком на развивающих беседах.
- 12.7. Ходатайствовать об индивидуальном домашнем обучении на основании медицинского документа.
- 12.8. Посещать уроки своего ребёнка по предварительной договорённости с учителем, соблюдая рекомендации для посещения.
- 12.9. Получить письменную характеристику своего ребёнка для предоставления её по назначению.

## **13. Обязанности родителей**

Родители (законные представители) учащегося обязаны:

- 13.1. Обеспечить учащихся школьными принадлежностями, тетрадями в нужном количестве, дневником, спортивной школьной формой и создать для ребенка подходящие условия для учебы дома.

- 13.1. Систематически проявлять интерес к школьной жизни, интересоваться успехами и /или/ неудачами в учебной деятельности своих детей.
- 13.2. Посещать учреждение, чтобы встретиться с классным руководителем, учителями, при необходимости с членами администрации не менее 1 (одного) раза в течение учебной четверти.
- 13.2. Регулярно просматривать дневник ребёнка, беседовать с ним по поводу учебных успехов и неудач, расписавшись о проведении анализа учебной недели.
- 13.4. Отреагировать на приглашение классного руководителя, представителя администрации, которые могут пригласить родителей или лиц их заменяющих для дополнительной беседы, а также для проведения развивающей беседы вместе с учащимся.
- 13.5. Посещать классные, общешкольные родительские собрания.
- 13.6. По требованию администрации МБОУ г. Горловки «СШ № 58» обязаны присутствовать на заседании педсовета, Совета школы по вопросам, касающимся его ребёнка.
- 13.7. Нести ответственность за причинение учащимися материального ущерба.
- 13.8. Родители или лица их заменяющие сообщают об отсутствии учащегося в школе в тот же день, не позднее 9.00.
- 13.9. Родители или лица их заменяющие по возможности способствуют улучшению условий учебы детей в МБОУ г. Горловки «СШ № 58», помогают в оформлении и ремонте классных помещений.
- 13.10. Родители или законные представители учащегося требуют от детей выполнения Правил внутреннего распорядка МБОУ г. Горловки «СШ № 58».
- 13.11. Соблюдать корректное поведение в стенах учебного заведения.

#### **14. Дежурство по МБОУ г. Горловки «СШ № 58»**

- 14.1. Главная задача дежурства по МБОУ г. Горловки «СШ № 58» - обеспечение порядка и соблюдение правил и норм поведения учащихся в соответствии с Правилами внутреннего распорядка для учащихся.
- 14.2. Дежурство организуется согласно графику, утвержденному руководителем МБОУ г. Горловки «СШ № 58».
- 14.3. Дежурство осуществляется учащимися 2-11 классов в соответствии с графиком, утвержденным руководителем МБОУ г. Горловки «СШ № 58».
- 14.4. Дежурный класс следит за порядком в МБОУ г. Горловки «СШ № 58» в течение дня. Классный руководитель данного класса является ответственным дежурным на этот период и распределяет дежурных по школе.
- 14.5. В течение установленного срока во время перемен дежурные обязаны находиться на своем посту и не допускать нарушения норм поведения учащимися.
- 14.6. Общая организация дежурства исходит из Порядка дежурства по МБОУ г. Горловки «СШ № 58».

#### **15. Правила учащихся во время дистанционного обучения (в ходе онлайн-урока)**

- 15.1. За 5-10 минут до начала урока необходимо подготовить рабочее место для занятий: приготовить учебник, тетрадь, необходимые дополнительные пособия, тетрадь, ручки, карандаши, линейку, ластик и т.п., чтобы во время урока не отвлекаться на поиск нужного инструментария.
- 15.2. Камера домашнего компьютера должна быть настроена таким образом, чтобы учитель видел каждого ученика, изображение должно быть четким без дополнительных фото-фильтров.
- 15.3. Вид обучающегося должен быть соответствующим, одежда удобная, нельзя оставаться в пижаме или в нижнем белье. Во время онлайн-урока не разрешается находиться в положении лежа или полулежа.
- 15.4. Подключаться к уроку необходимо за 5-7 минут до начала урока. Ссылку, а также идентификатор и пароль для подключения можно найти на странице урока.

- 15.5. Помнить, что урок проводится только для определенного класса. Передача данных посторонним строго запрещена.
- 15.6. Имя (ник) участника конференции должно соответствовать реальным фамилии и имени учащегося. В случае, если написанное имя не будет соответствовать реальному, учитель может не допустить его до урока, либо удалить. Присутствие учащегося на уроке отмечается в журнале, поэтому учитель должен знать, кто из учащихся находится онлайн.
- 15.7. Если камера отключена, должна стоять фотография самого ученика (картинки и фотографии других людей недопустимы). Допускается стандартный экран без добавления изображения (на котором написаны фамилия и имя).
- 15.8. Если учащийся не может присутствовать на уроке по уважительной причине, необходимо предупреждать об этом классного руководителя.
- 15.9. Если обучающийся опоздал на урок, он подключается, не мешая ходу урока, молча включается в работу (о причине опоздания сообщить можно позже, если об этом спросит учитель).
- 15.10. Во время урока нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать одноклассников от занятий посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к уроку делами.
- 15.11. Урочное время должно использоваться обучающимися только для учебных целей.
- 15.12. Если обучающийся хочет задать вопрос учителю или ответить на вопрос учителя, он поднимает руку.
- 15.13. Только когда учитель объявит об окончании занятий, ученик вправе отключить монитор своего технического средства.
- 15.14. Во время перерывов (перемен) обучающийся обязан: навести чистоту и порядок на своем рабочем месте; подготовиться к следующему уроку.
- 15.15. На уроке обучающийся обязан внимательно слушать объяснения учителя, вопросы задавать только с разрешения учителя и после объяснения учебного материала, относиться с уважением и вниманием к ответам одноклассников, не перебивать, не вести разговоры, которые не относятся к теме урока, а также не пользоваться общим чатом не по делу.
- 15.16. Принимать пищу необходимо в специально для этого отведенное по расписанию время!
- 15.17. Жевать жевательную резинку во время урока запрещено!
- 15.18. Не разрешается самостоятельно прерывать Интернет-соединение, отключать звук и видеоизображение друг у друга и учителя.
- 15.19. В случае какого-либо технического сбоя во время занятия необходимо самостоятельно или с помощью родителей связаться с воспитателем ГПД и сообщить о проблеме.
- 15.20. Классную работу для проверки пересылать фотографией (скан-изображение) учителю сразу по окончании урока.
- 15.21. Выполненное домашнее задание необходимо присылать учителю для проверки строго до времени, указанного учителем.
- 15.22. В случае пропуска занятий родители обучающегося должны уведомить классного руководителя, воспитателя ГПД о причине отсутствия на занятиях. Пропуск занятий без уважительных причин не разрешается. Запрещается отсутствовать на онлайн-уроке в назначенное время без предварительного предупреждения классного руководителя или воспитателя ГПД.

## **16. Заключительные положения**

- 16.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для учащихся действуют на всей территории МБОУ г. Горловки «СШ № 58» и распространяются на все мероприятия с участием учащихся учреждения.
- 16.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка для учащихся вывешиваются в МБОУ г. Горловки «СШ № 58» на видном месте для всеобщего ознакомления.
- 16.3. Настоящие Правила внутреннего распорядка для учащихся размещаются на школьном сайте.