



УТВЕРЖДАЮ:
ДИРЕТОР ГБОУ
«СШ № 58 Г.О.ГОРЛОВКА»
_____ Т.А.АНПИЛОВА

План работы Управляющего Совета на 2024 – 2025 учебный год

Управляющий Совет представляет интересы всех групп участников образовательного процесса, т.е. обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников школы.

Основная цель деятельности: осуществление общественно-государственного управления школой.

Основные задачи:

1. Содействие созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса.
2. Продолжить реализацию Программы развития школы.
3. Принять участие по вопросам повышения качества образования.
4. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, работа по привлечению внебюджетных средств.
5. Участие в независимой оценке качества образования и результативности труда работников школы.
6. Информирование родителей и общественности о работе учреждения, Управляющего совета, в том числе через школьный сайт, газету.
Содействие и укрепление безопасных условий обучения и воспитания учащихся.

№ п/п	Вопросы	Ответственный	Сроки
1	<ul style="list-style-type: none"> • Отчёт о работе УС за 2023– 2024 учебный год : • Организация школьного отчета о результатах трудоустройства выпускников в 2023-2024 уч. году. • Утверждение плана работы УС на 2024 -2025 учебный год: • Организация образовательного процесса в 2024 -2025 учебном году; • Организация работы комиссий Управляющего совета на 2024 -2025 учебный год; • Организация горячего питания, медицинского обслуживания и охраны обучающихся в 2024 -2025 учебном году; • Внеурочная деятельность в школе; • Спортивно – оздоровительная работа в школе. • Согласование рабочих программ, плана работы школы • Согласование стимулирующих выплат, премии на 1 полугодие 2024-25 уч.года 	<p style="text-align: center;">директор школы, председатель УС</p>	<p style="text-align: center;">Сентябрь – октябрь</p>
2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Развитие материально-технической базы школы. Обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в школе. Отчёт о состоянии работы по организации безопасных условий обучения и воспитания (БДД, пожарная, антитеррористическая безопасность, Интернет – безопасность, санитарные нормы). 2. Об организации промежуточной аттестации учащихся. 3. Об участии членов управляющего совета в организации и проведении массовых мероприятий 4. Собеседование с родителями, уклоняющимися от воспитания детей 5. Согласование стимулирующих выплат, премии на 2 полугодие 2024-25 уч.года 	<p style="text-align: center;">директор школы, председатель УС</p>	<p style="text-align: center;">декабрь</p>
3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Результаты учебной работы за I полугодие 2024 -2025 учебного года. 2. Итоговые результаты муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников. 3. Развитие детских общественных объединений. Система самоуправления в школе. Участие в РДШ. 4. Основные направления работы деятельности ОУ по профилактике правонарушений и преступности среди обучающихся. 5. Отчет директора школы по итогам финансово-хозяйственной деятельности в 2024 году. 6. Работа школьной столовой. 7. Состояние нормативно – правовой базы школы. 8. Собеседование с родительскими комитетами классов. 	<p style="text-align: center;">директор школы, председатель УС, зам. директора по УВР, педагог – организатор, социальный педагог</p>	<p style="text-align: center;">январь</p>
4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка к государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов. 2. Профилактическая работа по ПДД. 3. Защита прав участников образовательного процесса. 4. Согласование списка учебников для заказа на 2025-26 учебный год, рекомендованных Минпросвещения России 	<p style="text-align: center;">директор школы, председатель УС, зам. директора по УВР и ВР</p>	<p style="text-align: center;">март</p>

	<p>для образовательного процесса.</p> <p>5. О соблюдении охраны труда и техники безопасности, санитарно- гигиенических правил в классах.</p> <p>6. Собеседование с родителями, уклоняющимися от воспитания детей.</p>		
5	<p>1. Реализация Программы развития школы в 2024-25 учебном году. Определение приоритетных направлений деятельности школы в 2025-2026 учебном году.</p> <p>2. Итоги образования за учебный год. Задачи обучения, воспитания на новый учебный год</p> <p>3. Итоги спортивно – оздоровительной работы за год.</p> <p>4. Итоги работы ученического самоуправления в школе.</p> <p>5. Подготовка школы к 2025-2026 учебному году.</p> <p>6. Организация отдыха, оздоровления обучающихся в летний период.</p> <p>7. Анализ работы УС за год.</p> <p>8. План работы Управляющего совета в 2025-2026 учебном году.</p>	<p>директор школы, председатель УС</p>	<p>май</p>
6.	<p>1. Согласование образовательных программ, учебных планов и т.п. на новый учебный год.</p> <p>2. Согласование нормативно-правовых актов школы.</p> <p>3. Рассмотрение заявлений (жалоб) учащихся, родителей, работников школы.</p> <p>4. Собеседование с родителями, уклоняющимися от воспитания детей.</p> <p>5. Организация работы общественной приёмной для родителей.</p> <p>6. Участие в проведении общешкольных мероприятий, конкурсов, Дней открытых дверей, родительских собраний, конференций, круглых столов и т.д.</p> <p>7. Проведение рейдов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • в школьную столовую; • на улицу в вечернее время; • на перемены; • начало и окончание учебных занятий и т.д. 	<p>директор школы, председатель УС</p>	<p>в течение года</p>

Ежемесячно Участие в оценке качества и результативности труда работников Учреждения. распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласование их распределения в порядке, устанавливаемом положением об оплате труда и порядке установления доплат и надбавок работникам Учреждения

Постоянно (по мере поступления) Рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Школы.

В течение года

№№ п/п	Вопросы
1.	Оказание помощи в организации ремонта школы.

2.	Оказание помощи в организации экскурсионных поездок.
3.	Решение организационных вопросов по окончанию учебного года, выпускным вечерам.
4.	Об обеспечении безопасности детей во время каникул.
5.	Работа с жалобами и заявлениями родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников.
6.	Принятие локальных актов, регламентирующих правовое положение участников образовательного процесса.
7.	Контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.

Направления взаимодействия Управляющего совета с участниками образовательных отношений.

Взаимодействие с родительским коллективом

Предмет взаимодействия:

- изучение образовательного заказа родителей, учащихся, местного сообщества;
- привлечения внебюджетных средств (подготовка школы к новому учебному году, обеспечение учебниками);
- организация и проведение традиционных школьных и иных мероприятий (субботников, праздничных концертных программ, акций, месячников, Дней здоровья и т. д.);
- осуществление профориентационной работы;
- рассмотрение жалоб учащихся, родителей и педагогов на нарушения их прав;
- организация совместно с администрацией школы работы с детьми из социально неблагополучных семей.

Взаимодействие УС с педагогическим советом ОО

Предмет взаимодействия:

- стратегия развития школы;
- процедура промежуточной и итоговой аттестации;
- обеспечение условий существования школы в режиме развития,
- выбор содержания образования (в том числе «школьного», регионального компонентов) и введение новых образовательных программ;
- выбор учебных пособий, учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями;
- награждение и поощрение работников школы;
- подготовка отчета о самообследовании ОО;
- годовой календарный учебный график.

Взаимодействие УС с директором школы

Вопросы взаимодействия:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, учебного фонда, оборудование помещений школы;
- согласование режима работы школы;
- согласование заявки на бюджетное финансирование;
- вопросы жизнеобеспечения взаимодействия (соблюдение лицензионных требований, охрана ОО, выполнение предписаний органов надзора и т. д.);
- обеспечение безопасных условий и охраны труда, сохранения здоровья школьников;

- решение вопроса о расторжении трудового договора с работниками школы;
- подготовка отчета о самообследовании ОО.

Взаимодействие УС с общественностью:

- изучение образовательного заказа местного сообщества;
- решение социальных проблем местного сообщества;
- привлечение внебюджетных средств;
- общественное наблюдение за процедурой промежуточной и итоговой аттестации;
- инициация проведения независимой оценки качества образования;
- качества образовательных результатов;
- участие в процедуре лицензирования и аккредитации в качестве наблюдателей.

ПРОТОКОЛ № 1

заседания Управляющего Совета школы

от 30.08.2024 года

Присутствуют: 11 чел.

Приглашенные : заместитель директора по УВР.

Повестка заседания:

1	<ul style="list-style-type: none">• Отчёт о работе УС за 2023– 2024 учебный год :• Организация школьного отчета о результатах трудоустройства выпускников в 2023-2024 уч. году.• Утверждение плана работы УС на 2024 -2025 учебный год:• Организация образовательного процесса в 2024 -2025 учебном году;• Организация работы комиссий Управляющего совета на 2024 -2025 учебный год;• Организация горячего питания, медицинского обслуживания и охраны обучающихся в 2024 -2025 учебном году;• Внеурочная деятельность в школе;• Спортивно – оздоровительная работа в школе.• Согласование рабочих программ, плана работы школы• Согласование стимулирующих выплат, премии на 1 полугодие 2024-2025 уч.года
---	---

Ход заседания:

По первому и второму вопросу выступила зам. директора школы по УВР Гаврилюк Е.В. с докладом об образовательной деятельности образовательного учреждения в 2023/2024 учебный год. Рассказала членам совета о временных изменениях в работе школы и режима работы школы на 2024-2025 учебный год., ознакомила с нормативными и другими документами школы. Гаврилюк Е.В.. рассказала членам совета, что нужно внести изменения в локальные акты и пересмотреть положение о приеме в школу согласно ФЗ№ 273 «Об образовании в Российской Федерации», также утвердить критерии оценивания педагогических работников по стимулированию.

Решили:

Работу за 2023-24 уч.год считать удовлетворительной. Продолжить работу по подготовке к ОГЭ И ЕГЭ.

По второму вопросу выступила Щегильская А.В. она в частности ознакомила с планом работы УС.

По третьему вопросу выступила директор Анпилогова Т.А.. она предложила включить в состав УС всех председателей родительских комитетов классов. Также рассказала о организации выдачи продуктовых наборов, медицинского обслуживания, спортивно-оздоровительной работе в школе .

Решение УС родителей:

1.Принять к сведению внесение коррективов в нормативно-правовые документы школы согласно ФЗ№ 273 «Об образовании в Российской Федерации».

2.Согласовать график работы школы и режим работы школы на 2024-2025 учебный год.

3.Согласовать рабочие программы, план работы школы