

«Принято»
Протокол заседания
Педагогического совета ГБОУ «СШ № 58
Г.О.ГОРЛОВКА»
№ 2 от «27»августа 2024 г.

«Утверждаю»
Директор ГБОУ «СШ № 58
Г.О.ГОРЛОВКА»
Т.А. Анпилогова
Приказ № 99 от «28»августа 2024 г.

**51. ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЕДЕНИЯ УЧЕТА ОБУЧАЮЩИХСЯ, НЕ
ПОСЕЩАЮЩИХ ИЛИ СИСТЕМАТИЧЕСКИ ПРОПУСКАЮЩИХ ПО
НЕУВАЖИТЕЛЬНЫМ ПРИЧИНАМ ЗАНЯТИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СЕЛЬСКАЯ ШКОЛА № 58
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРЛОВКА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

I. Общие положения.

1. Положение о порядке ведения учета обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательной организации (далее Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Методическими рекомендациями по совершенствованию индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, систематически пропускающими по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 20.08.2020 № 07-4977).

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

1.2.1. осуществления персонального учета детей, подлежащих обязательному обучению в ГБОУ «СШ № 58 Г.О.ГОРЛОВКА» (далее общеобразовательная организация);

1.2.2. повышения эффективности профилактической работы по предупреждению пропусков учебных занятий несовершеннолетними;

1.2.3. создания банка о детях школьного возраста, не обучающихся в общеобразовательных организациях, усиления взаимодействия всех субъектов профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (до достижения 18 летнего возраста).

1.3 Настоящее Положение устанавливает требования к организации учёта и контроля посещаемости обучающимися учебных занятий, осуществлению мер по профилактике пропусков, препятствующих получению общего образования.

1.4. Выявление, учет и контроль за посещаемостью осуществляется в рамках взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних совместно с заинтересованными лицами.

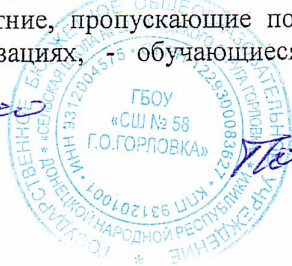
2. В Положении используются следующие основные понятия:

- обучение - целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни;

- обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

- несовершеннолетние, пропускающие по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях, - обучающиеся, не посетившие в образовательных

*Носова Вероника
Директор*



Михаил Ю. Носов

организациях без уважительной причины в течение 1 месяца менее 20% учебных занятий, режим которых установлен локальным нормативным актом образовательной организации, регламентирующим основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности;

- несовершеннолетние, систематически пропускающие по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях, - обучающиеся, не посетившие более 20% учебных занятий без уважительной причины за отчетный период в образовательных организациях;

- учет несовершеннолетних, систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях, - система мер, осуществляемая образовательной организацией в отношении обучающего и его родителей (законных представителей), направленных на выявление и устранение неуважительных причин пропусков учебных занятий ребенком и условий, способствующих пропускам занятий в образовательном учреждении, а также на оказание несовершеннолетним с отклонениями в поведении либо имеющим проблемы в обучении социально-психологической и педагогической помощи.

Уважительными причинами пропусков несовершеннолетними занятий в образовательных организациях признаются обстоятельства, объективно препятствующие посещению несовершеннолетними учебных занятий в образовательных организациях:

- состояние здоровья (при наличии подтверждающего документа из медицинской организации);

- семейные обстоятельства (при наличии заявления родителей (законных представителей) о необходимости пропусков учебных занятий ребенком и подтверждении обязательств о принятии ими мер по продолжению освоения несовершеннолетним образовательных программ в период его отсутствия в образовательной организации);

- участие в спортивных, массовых, оздоровительных и иных мероприятиях (при наличии документов, подтверждающих участие) и иные, установленные локальными нормативными актами образовательной организации.

Неуважительными причинами пропусков несовершеннолетними занятий в образовательных организациях признаются:

- обстоятельства личного характера (отсутствие интереса к обучению, девиантное, антиобщественное и противоправное поведение, низкая успеваемость, неосвоение образовательных программ и иные);

- трудоустройство;

- наличие неразрешенной конфликтной ситуации с другими несовершеннолетними обучающимися, педагогами;

- иные причины, установленные локальными нормативными актами образовательной организации либо признанные таковыми коллегиальным органом, структурным подразделением, наделенным образовательной организацией соответствующими полномочиями в указанной сфере.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫЯВЛЕНИЯ И УЧЕТА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ, ПРОПУСКАЮЩИХ И СИСТЕМАТИЧЕСКИ ПРОПУСКАЮЩИХ ПО НЕУВАЖИТЕЛЬНЫМ ПРИЧИНАМ ЗАНЯТИЯ В ГБОУ «СШ 58 Г.О.ГОРЛОВКА»

2.1. Выявление и учет несовершеннолетних, систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательной организации, осуществляется следующим образом:

2.2. Классный руководитель:

Иванов Иван Иванович
Досекаева



Иванов Иван Иванович

2.1. Выявление и учет несовершеннолетних, систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательной организации, осуществляется следующим образом:

2.2. Классный руководитель:

- осуществляет ежедневный контроль за посещаемостью обучающимися учебных занятий;

- выясняет в течение причины пропуска обучающимся учебных занятий;

- информирует в течение одного дня (с момента выявления) родителей (законных представителей) обучающегося о пропуске им занятий, о необходимости устранения причин, способствовавших пропуску занятий; если занятия были пропущены без уважительной причины и родители не знали об этом, классный руководитель должен предупредить родителей о необходимости усиления контроля поведения ребенка и посещаемостью им учебных занятий;

- совместно с социально-психологической службой школы выясняет потребности оказания социально-психологической и педагогической помощи обучающемуся, его семье, условий проживания ребенка, состояния детско-родительских отношений в семье

2.3. Администрация общеобразовательной организации:

2.3.1. выявляет и ведет персонифицированный учет несовершеннолетних, пропускающих по неуважительным причинам занятия, принимает меры по недопущению несовершеннолетними указанной категории систематических пропусков занятий;

2.3.2. выявляет и анализирует причины и условия пропусков несовершеннолетними учебных занятий в общеобразовательной организации по неуважительным причинам, принимает меры по их устранению;

2.3.3. ежемесячно до 30 числа отчетного месяца информирует Управление образования о несовершеннолетних, систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательной организации, об итогах анализа причин и условий пропусков несовершеннолетними учебных занятий, о принимаемых мерах по сокращению численности обучающихся указанной категории (Приложение);

2.3.4. принимает меры по оказанию несовершеннолетним, пропускающим и систематически пропускающим по неуважительным причинам занятия в общеобразовательной организации, с отклонениями в поведении либо имеющим проблемы в обучении социально-психологической и педагогической помощи.

2.3.5. информирует СДН и отдел по делам семьи и детей администрации городского округа Горловка о выявлении сведений о неисполнении (ненадлежащем исполнении) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обязанностей по воспитанию, обучению несовершеннолетних;

2.4. Общеобразовательная организация в рамках выявления несовершеннолетних, пропускающих и систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных организациях, организует:

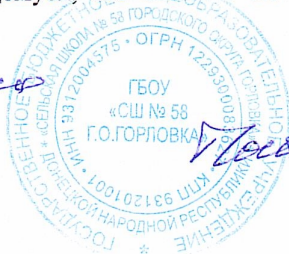
2.4.1 ежедневный контроль за посещаемостью обучающимися учебных занятий;

2.4.2. выяснение в течение одного дня причин пропуска несовершеннолетним учебных занятий (учебного дня, учебного занятия);

2.4.3. информирование в течение одного дня (с момента выявления) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о пропуске им занятий, о необходимости устранения причин, способствовавших пропуску занятий;

2.4.4. выяснение потребности оказания социально-психологической и педагогической помощи обучающемуся, его семье в построении детско-родительских отношений в семье;

Носова Вера
Дергачева



Носов В.В. Носов В.В.

2.4.5. информирование отдела образования СДН и отдел по делам семьи и детей администрации городского округа Горловка в случае продолжения несовершеннолетним пропусков занятий по неуважительным причинам и выявления необходимости организации межведомственной индивидуальной профилактической работы.

2.5. В целях обеспечения реализации права граждан на получение общего образования, повышения ответственности общеобразовательной организации за полный охват обучающихся общим образованием и сохранением контингента обучающихся, общеобразовательная организация обязана осуществлять ведение документации по учету и движению обучающихся.

2.6. При переводе обучающегося из одной общеобразовательной организации в другую общеобразовательную организацию, принимающая общеобразовательная организация обязана уведомить письменно о его зачислении прежнюю общеобразовательную организацию. В этом случае контроль за продолжением обучения несовершеннолетнего, возлагается на принимающую общеобразовательную организацию.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ С НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМ, ПРОПУСКАЮЩИМИ И СИСТЕМАТИЧЕСКИ ПРОПУСКАЮЩИМИ ПО НЕУВАЖИТЕЛЬНЫМ ПРИЧИНАМ ЗАНЯТИЯ В МБОУ «СШ № 58 Г.О.ГОРЛОВКА»

3.1. Общеобразовательная организация в рамках индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, систематически пропускающими по неуважительным причинам учебные занятия:

3.2.1. организует посещение обучающегося несовершеннолетнего с целью выяснения причин пропусков занятий, условий проживания и воспитания ребенка, проведения беседы с несовершеннолетним, его родителями (законными представителями);

3.2.2. организует информирование родителей (законных представителей) ребенка о детском телефоне доверия, интернет-ресурсах, службах психологической, социальной, педагогической помощи детям и семьям в кризисных ситуациях, по коррекции девиантного поведения несовершеннолетних;

3.2.3. определяет порядок ежедневного информирования родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о посещаемости им учебных занятий;

3.2.4. принимает (в случае выявления) меры по урегулированию конфликтных ситуаций, обеспечению наблюдения за динамикой межличностных отношений после снятия остроты либо завершения конфликта, в том числе, после примирения сторон;

3.2.5. принимает (в случае выявления) меры по обеспечению повышения успеваемости обучающегося, организации дополнительных занятий по учебным предметам, дополнительные меры по педагогическому сопровождению процесса обучения несовершеннолетнего;

3.2.6. при отсутствии положительной динамики ситуации организует рассмотрение случая на заседании коллегиального органа, наделенного образовательной организацией соответствующими полномочиями в указанной сфере, с приглашением несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей);

3.2.7. разрабатывает и реализует индивидуальный план профилактической работы с несовершеннолетним, его родителями (законными представителями), включающий меры по оказанию социально-психологической и педагогической помощи, организации досуговой занятости;

3.2.8. обеспечивает мониторинг проведения педагогами индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним; осуществление контроля за

Николаев Вера

Директор

Людмила Викторовна

исполнением индивидуального плана профилактической работы; проведение анализа результативности оказания социально-психологической и педагогической помощи, профилактических мер, принятых в отношении обучающегося классным руководителем, педагогом-психологом, социальным педагогом в целях устранения выявленных причин пропусков учебных занятий;

3.2.9. организует превентивные мероприятия в отношении обучающихся в классном коллективе с несовершеннолетним, пропускающим по неуважительным причинам занятия, по формированию интереса к учебной деятельности, воспитанию ответственности; досуговые мероприятия, направленные на сплочение коллектива.

Наталья Ветрова

Директор

Татьяна Викторовна

