



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЕЛЬСКАЯ ШКОЛА № 58 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРЛОВКА»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(ГБОУ «СШ № 58 Г.О.ГОРЛОВКА»)

ПРИКАЗ

27 июля 2024 г.

№ 78

г.о. Горловка

Об организованном начале 2024-2025 учебного года

В соответствии с частью 1 статьи 8, частью 6 статьи 12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», подпунктом 7 части 12, Закона Донецкой Народной Республики от 06.10.2023 № 12-РЗ «Об образовании в Донецкой Народной Республике», подпунктом 21.15 пункта 21 раздела III Положения о Министерстве образования и науки Донецкой Народной Республики, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 22.07.2015 № 13-43, с целью организации образовательной деятельности в 2024-2025 учебном году в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования Донецкой Народной Республики

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать:

1.1. 02.09.2024 днем начала осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

1.2. 09.09.2024 днем начала осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам;

1.3. 26.05.2025 днем окончания учебного года;

1.4. Продолжительность каникул:

–осенние каникулы – с 26.10.2024 по 03.11.2024 (9 дней);

–зимние каникулы – с 29.12.2024 по 06.01.2025 (9дней);

–весенние каникулы – с 22.03.2025 по 30.03.2025 (9 дней);

–дополнительные каникулы для обучающихся 1 класса с 15.02.2025 по 23.02.2025 (9дней).

2. Провести 25.08.2024 Педагогический совет, на котором утвердить:

- основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, календарный учебный график, учебный план, план внеурочной деятельности, рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы;

- сеть классов (на 05.09.2024)

- расписание учебных занятий (уроков) и занятий внеурочной деятельности.

3. Педагогу-организатору Щегильской А.В. подготовить и провести 02.09.2024 в 9:00 праздник «Первый звонок» в онлайн/офлайн режиме.

4. Классным руководителям 1–11-х классов:

4.1. Проинформировать до 29.08.2024 учащихся и их родителей (законных представителей) о режиме функционирования школы в 2024-2025 учебном году.

4.2. Провести 02.09.2024 для обучающихся 1–11-х классов:

- первый воспитательный урок;
- беседы о правилах санитарной безопасности и личной гигиены;
- актуализировать информацию в личных делах учащихся.

5. Заместителю директора по УВР Гаврилюк Е.В. до 29.08.2024:

– проинформировать педагогических работников о порядке работы школы в 2024-2025 учебном году;

- сформировать на 2024-2025 учебный год журналы урочной и внеурочной деятельности;
- составить и предоставить директору на утверждение расписание урочной и внеурочной деятельности, образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам.

6. Провести 23.09.2024 общешкольное родительское собрание, с целью ознакомления с нормативно-правовой базой в сфере образования участников образовательных отношений.

7. Продолжить соблюдать в первом учебном полугодии 2024-2025 учебного года усиленные меры антитеррористической безопасности:

- усиленный пропускной и внутриобъектовый режим;
- запрет на въезд автотранспорта на территорию школы;
- усиленные контрольные проверки обучающихся, работников, иных лиц, посещающих школу по служебной надобности;

8. Секретарю Коваленко В.П. ознакомить с приказом работников школы под подпись в срок до 15.08.2024 года.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Т.А. Анпилогова

Т. А. Анпилогова

С приказом ознакомлены:

Гаврилюк Е. В

Коваленко В. П.

Щегильская А. В.