

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРЛОВКА ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА ГОРЛОВКИ «СЕЛЬСКАЯ ШКОЛА № 58»

29 марта 2024 года

П Р И К А З
г. Горловка

№ 23

О порядке окончания 2023-2024 учебного года в
Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
города Горловки «Сельская школа № 58»

Во исполнение приказа Управления образования администрации городского округа Горловка Донецкой Народной Республики от 29.03.2024 г. № 32 «О порядке окончания 2023-2024 учебного года в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях города Горловки, осуществляющих образовательную деятельность по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 29 марта 2024г. № 141 «О порядке окончания 2023-2024 учебного года в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», в целях организованного окончания 2023-2024 учебного года в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Горловки «Сельская школа № 58» (далее – школа), на основании Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального Закона от 17.02.2023 № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Донецкой Народной Республики от 06.10.2023 № 12-РЗ «Об образовании в Донецкой Народной Республике», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 24.08.2023 № 413 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования Донецкой Народной Республики в 2023-2024 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Завершить 2023-2024 учебный год в соответствии с календарным учебным графиком школы, утвержденным приказом школы от 24 августа 2023 года № 88 «Об организации образовательной деятельности в МБОУ г. Горловки «СШ № 58» в 2023-2024 учебном году» (с изменениями от 26.03.2024г.)
2. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе, Анпиловой Т.А.: обеспечить проведение торжественного мероприятия, посвященного окончанию учебного

года «Последний звонок» 24.05.2024 г. в 8-00 с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий – в дистанционном формате с использованием официальных сайтов и ресурсов школы, обеспечив полную занятость обучающихся согласно расписанию учебных занятий.

3. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе, Гаврилюк Е.В.:

3.1. Взять под личный контроль реализацию основных и дополнительных общеобразовательных программ в полном объеме и в штатном режиме с соблюдением санитарно – эпидемиологических требований, деятельность по компенсации дефицитов знаний обучающихся с учетом необходимости достижения планируемых результатов освоения образовательной программы соответствующего уровня (при необходимости).

3.2. организовать проведение промежуточной аттестации и итоговой аттестации обучающихся, завершивших освоение основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с нормативными локальными актами школы о проведении промежуточной аттестации и итоговой аттестации обучающихся до 17.05.2024г.

4. Провести государственную итоговую аттестацию обучающихся, завершающих освоение основной образовательной программы основного общего образования в соответствии с нормативными актами школы о проведении государственной итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году до 22.05.2024г.

5. Провести государственную итоговую аттестацию обучающихся, завершающих освоение основной образовательной программы среднего общего образования в соответствии с нормативными актами школы о проведении государственной итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году до 28.06.2024г.

6. Провести Педагогический совет 17.05.2024г. с рассмотрением следующих вопросов:

- о допуске к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования, не имеющих академической задолженности, в полном объеме выполнивших учебный план (имеющих годовые отметки по всем предметам учебного плана за 9-й класс не ниже удовлетворительных);

- о допуске к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования, не имеющих академической задолженности, в полном объеме выполнивших учебный план (имеющих годовые отметки по всем предметам учебного плана за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования не ниже удовлетворительных);

- о результатах итоговой оценки освоения основной образовательной программы начального общего образования (достижение предметных и метапредметных результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования).

7. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Гаврилюк Е. В., взять под контроль ознакомление обучающихся и их родителей с федеральными и региональными нормативными и инструктивными документами, регламентирующими проведение государственной итоговой аттестации, локальными нормативными актами школы о проведении государственной итоговой аттестации в 2023 – 2024 учебном году, в том числе с использованием официального сайта школы, своевременное ознакомление обучающихся с результатами государственной итоговой аттестации по всем учебным предметам.

8. Классным руководителям 9 и 11 классов своевременно ознакомить обучающихся и их родителей:

8.1. с федеральными и региональными нормативными и инструктивными документами, регламентирующими проведение государственной итоговой аттестации, локальными нормативными актами школы о проведении государственной итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году;

8.2. с данным приказом школы о проведении государственной итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году;

8.3. с результатами государственной итоговой аттестации по всем учебным предметам.

9. Своевременно оформить и выдать документы об образовании лицам, завершившим освоение основных образовательных программ основного общего образования и среднего общего образования, в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.10.2020 № 546 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном и среднем общем образовании и их дубликатов» (с изменениями), зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 22.12.2020, регистрационный № 61709.

10. Провести вручение в торжественной обстановке документов государственного образца о соответствующем уровне образования:

- аттестатов об основном общем образовании выпускникам 9 классов 21.06.2024;
- аттестатов о среднем общем образовании выпускникам 11 классов 28.06.2024.

11. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе, Анпиловой Т.А.: взять под контроль проведение целевых инструктажей по безопасности жизнедеятельности обучающихся во время каникул, по утвержденным инструкциям, с регистрацией в соответствующих журналах.

12. Классным руководителям 2 – 11 классов:

- до 24.05.2024г. провести целевые инструктажи по безопасности жизнедеятельности обучающихся во время каникул (по соблюдению правил пожарной безопасности, поведения в общественных местах, безопасности на водоемах, детского дорожно-транспортного травматизма, использования пиротехники, правил действий при обнаружении взрывоопасных предметов и т.п.), по утвержденным инструкциям, с регистрацией в соответствующих журналах;

- обеспечить сбор учебной литературы до 24.05.2024г.;

- своевременно оформить и выдать таблицы успеваемости до 24.05.2024г.;

- своевременно заполнить личные дела по итогам 2023 – 2024 учебного года до 23.05.2024г.;

- своевременно заполнить классные журналы (сводные ведомости) и сдать заместителям директора по учебно-воспитательной работе отчеты по итогам успеваемости учащихся и воспитательной работе.

13. Учителям – предметникам: своевременно выставить четверные (семестровые) и годовые оценки, сдать отчеты по уровням учебных достижений учащихся за 2023-2024 учебный год, самообразованию и методической работе.

14. Библиотекарю Цуповой Е.А. взять под контроль сбор учебной и художественной литературы.

15. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ г. Горловки
«Сельская школа № 58»



Е. Н. Щегильская